

**Skupina
študijných odborov**

**72 PUBLICISTIKA, KNIHOVNÍCTVO
A VEDECKÉ INFORMÁCIE**

STUPEŇ VZDELANIA:

**ÚPLNÉ STREDNÉ
ODBORNÉ VZDELANIE**

OBSAH

1	CHARAKTERISTIKA ŠTÁTNEHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	4
1.1	Základné údaje	4
2	PROFIL ABSOLVENTA.....	5
2.1	Všeobecná charakteristika absolventa	5
3	RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY	7
3.1	Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory (M)	7
3.2	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory (M)	8
3.3	Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory (M) s vyučovacím jazykom národnostných menšín	10
3.4	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory (M) s vyučovacím jazykom národnostných menšín	11
4	VZDELÁVACIE OBLASTI	13
4.1	Teoretické vyučovanie	13
4.2	Praktické vyučovanie	13
5	VZDELÁVACIE ŠTANDARDY	14
5.1	Vzdelávacie štandardy spoločné pre všetky študijné odbory	14
	EKONOMICKÉ VZDELÁVANIE	14
	SPOLOČENSKO – SOCIÁLNE VZDELÁVANIE	16
5.2	Vzdelávacie štandardy špecifické pre študijné odbory	17
	INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY.....	17
	MASMEDIÁLNE ŠTÚDIÁ.....	19
	MARKETINGOVÁ KOMUNIKÁCIA	24
6	CHARAKTERISTIKA ŠTÁTNEHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	30
6.1	Základné údaje	30
7	PROFIL ABSOLVENTA.....	31
7.1	Všeobecná charakteristika absolventa	31
8	RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY	31
8.1	Rámcový učebný plán pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium (N).....	31
8.2	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium (N)	31
9	VZDELÁVACIE OBLASTI	33
10	VZDELÁVACIE ŠTANDARDY	33
11	ORGANIZÁCIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA.....	33
12	RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY - externá forma štúdia	34
12.1	Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory – večerné vzdelávanie:	34
12.2	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory - večerné vzdelávanie:	35
12.3	Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – večerné vzdelávanie:	36
12.4	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – večerné vzdelávanie:	36
12.5	Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory - diaľkové vzdelávanie:.....	37

12.6	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory - diaľkové vzdelávanie:.....	38
12.7	Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – diaľkové vzdelávanie:	40
12.8	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – diaľkové vzdelávanie:.....	40
12.9	Rámcový učebný plán pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium študijné odbory – večerné vzdelávanie:	42
12.10	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium študijné odbory – večerné vzdelávanie:	42
12.11	Rámcový učebný plán pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium študijné odbory – diaľkové vzdelávanie:	44
12.12	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium študijné odbory – diaľkové vzdelávanie:.....	44

1 CHARAKTERISTIKA ŠTÁTNEHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

1.1 Základné údaje

Úplné stredné odborné vzdelanie

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR¹	4
Vyučovací jazyk	štátny jazyk, jazyk národnostných menšín a etnických skupín
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v knižniciach, v informačných inštitúciách, firmách, médiách, PR a digitálnych agentúrach
Možnosti ďalšieho štúdia:	pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

¹ Úroveň Slovenského kvalifikačného rámca / Európskeho kvalifikačného rámca (EQF)

2 PROFIL ABSOLVENTA

2.1 Všeobecná charakteristika absolventa

Profil absolventa v skupine odborov 72 sa odvíja od kompetencií vychádzajúcich z cieľov výchovy a vzdelávania a vzdelávacích štandardov, ktoré žiak získa v procese vzdelávania a sebazvdelávania. Umožňujú mu úspešné začlenenie sa do pracovných a mimopracovných spoločenských štruktúr.

Absolventi v skupine odborov 72 sú kvalifikovaní pracovníci so širokým odborným profilom, schopní samostatne vykonávať odborné činnosti informačného a mediálneho charakteru, pre ktoré je podmienkou úplné stredné odborné vzdelanie a to vo funkcii knihovníka, informačného a mediálneho pracovníka vo všetkých typoch knižníc, informačných inštitúcií a sietí, médií, PR a digitálnych agentúr.

Absolventi v skupine odborov 72 sú schopní aplikovať teoretické poznatky v knižničnej, informačnej a mediálnej praxi s využitím moderných informačných a komunikačných technológií a médií, najmä v oblasti tvorby, vyhľadávania, získavania, spracovania, ochrany, prenosu a sprístupňovania informácií a dokumentov z tradičných a elektronických informačných zdrojov i v oblasti informačného prieskumu, rešeršnej stratégie, informačnej analýzy, informačnej a mediálnej výchovy, manažmentu a práce s novými médiami.

Absolventi v skupine odborov 72 majú pre kvalifikovaný výkon týchto činností potrebné všeobecné vzdelanie, znalosť cudzích jazykov a široký odborný profil. Sú dostatočne adaptabilní aj v príbuzných odboroch, schopní aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení pracovných problémov, schopní pracovať v tíme, aktívne komunikovať a podieľať sa na organizácii a riadení pracoviska, sústavne sa vzdelávať, ovládať dôležité výkonové zručnosti, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami etiky a demokracie. Zároveň sú schopní uplatňovať moderné metódy, technológie a štýl práce, logické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť a iniciatívu. Absolventi sú pripravovaní v súlade s medzinárodnými štandardami (jazykové, počítačové). Majú predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehĺbovanie vedomostí a zručností. Sú naklonení a otvorení novým trendom a metódam v príslušných profesiách.

Predpokladá sa ich schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecno-vzdelávacích i odborných predmetoch. Príprava je zameraná aj na prípadné vysokoškolské štúdium.

Absolvent skupiny odborov 72 je schopný uplatniť sa vo svojom povolaní.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných, spoločenských vied a príslušného odboru vymedzené vzdelávacími štandardami, ktoré dokáže využiť v praktickom živote a pri ďalšom štúdiu/pracovnom zaradení;
- efektívne komunikuje v materinskom, resp. vo vyučovacom jazyku a v cudzom jazyku;
- ovláda a využíva súčasné informačno-komunikačné technológie;
- vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám, vrátane masmediálnych informácií;
- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu;
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;
- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte;
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti;

- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

3 RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY

3.1 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory (M)

Cieľové zložky vzdelania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ² za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	50	1600
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	68	2176
Disponibilné hodiny	14	448
SPOLU	132	4224

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	50		
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra ^{a)} cudzí jazyk ^{b)}	24 12 12		
Človek a hodnoty etická výchova/náboženská výchova ^{c)}	2		
Človek a spoločnosť občianska náuka dejepis geografia	5		
Človek a príroda biológia	3		
Matematika a práca s informáciami matematika ^{d)} informatika ^{e)}	8 6 2		
Zdravie a pohyb telesná a športová výchova ^{f)}	8		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	68		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	25	43	68
Teoretické predmety	25	19 ^{g)}	44
odborná prax ^{h)}	-	24	24
Disponibilné hodiny ⁱ⁾	14		
SPOLU	132		

² Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

3.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory (M)

- a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- d) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku.
- e) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- f) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- g) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- h) Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 2. a 3. ročníku (alebo 4. ročníku podľa oblastí/ špecializácie) v rozsahu minimálne 10 pracovných dní, 7 hodín denne.
- i) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na za- radenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade.
- j) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 2 hodiny týždenne.
- k) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- l) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po 6 hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy

Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, alebo kurzu iných športov v prírode.

- m) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- n) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

3.3 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory (M) s vyučovacím jazykom národnostných menšín

Cieľové zložky vzdelania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ³ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	62	1984
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	66	2112
Disponibilné hodiny	8	256
SPOLU	136	4352

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	62		
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a slovenská literatúra ^{a)} jazyk národnostnej menšiny a literatúra ^{b)} cudzí jazyk ^{c)}	36 12 12 12		
Človek a hodnoty etická výchova/náboženská výchova ^{d)}	2		
Človek a spoločnosť občianska náuka dejepis geografia	5		
Človek a príroda biológia	3		
Matematika a práca s informáciami matematika ^{e)} informatika ^{f)}	8 6 2		
Zdravie a pohyb telesná a športová výchova ^{g)}	8		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	66		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	25	41	66
Teoretické predmety	25	17 ^{h)}	42
odborná prax ⁱ⁾	-	24	24
Disponibilné hodiny ^{j)}	8		
SPOLU	136		

³ Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

3.4 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory (M) s vyučovacím jazykom národnostných menšín

- a) Výučba slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- b) Výučba jazyka národnostnej menšiny a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- c) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- d) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- e) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku.
- f) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- g) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- h) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- i) Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 2. a 3. ročníku (alebo 4. ročníku podľa oblasti/ špecializácie) v rozsahu minimálne 10 pracovných dní, 7 hodín denne.
- j) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade.
- k) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- l) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po 6 hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, alebo kurzu iných športov v prírode.

- m) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- n) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 136 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

4 VZDELÁVACIE OBLASTI

Odborné vzdelávanie vedie žiakov k zvládnutiu základných úloh odvetvia, na ktorý sa pripravujú. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné na zvládnutie celého okruhu učiva. Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru. Rozsah získaných vedomostí im umožňuje sústavne sa vzdelávať, zaujímať sa o vývoj vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry a časopisov, používať racionálne metódy práce a využívať odborné manuálne spôsobilosti a zručnosti. Získané vzdelanie dáva absolventovi predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov 72 v štátnom vzdelávacom programe predstavuje súbor odborných principiálnych vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie základných odborných činností.

Odbornou praxou a ďalším štúdiom si zvyšuje svoje zručnosti a vedomosti, čím si zvyšuje svoju odbornú kvalifikáciu. Spojenie odborného vzdelávania so všeobecným vzdelávaním umožňuje pripraviť všestranne rozvinutú a adaptabilnú osobnosť schopnú uplatniť sa na dynamicky rozvíjajúcom trhu práce.

Prehľad vzdelávacích oblastí

- 1) Teoretické vyučovanie
- 2) Praktické vyučovanie

Vzdelávacie oblasti v rámci odborného vzdelávania tvoria Teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie. Uvedené oblasti umožňujú rozvíjanie kľúčových a odborných kompetencií uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie odborných činností, ktoré sú implementované do vzdelávacích štandardov.

4.1 Teoretické vyučovanie

Obsah vzdelávacej oblasti Teoretické vyučovanie sa realizuje prostredníctvom povinných teoretických predmetov, ktorých súčasťou môžu byť praktické cvičenia.

Ich cieľom nie je len sprostredkovať žiakom odborné vedomosti a zručnosti obsiahnuté vo vzdelávacích štandardoch pre odborné vzdelávanie a prípravu z oblasti knižničných a informačných inštitúcií, médií, PR a digitálnych agentúr a daného odboru vzdelávania, ale aj naučiť ich kriticky myslieť, získavať a hodnotiť informácie. Žiaci si tak osvoja nielen odbornú terminológiu, ale nadobudnú aj schopnosť vysvetliť podstatu osvojených javov a aplikovať ich v praxi.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

4.2 Praktické vyučovanie

Obsah vzdelávacej oblasti Praktické vyučovanie sa realizuje prostredníctvom praktických cvičení a odbornej praxe. Cieľom je viesť žiakov k aktívnej činnosti, ktorá sa stáva hlavnou formou vzdelávania.

Praktické vyučovanie je zamerané na získavanie, rozvoj a upevňovanie praktických zručností a návykov žiakov v praktických činnostiach odboru štúdia. Ide o utváranie

odborných postojov a názorov, upevňovanie vzťahu žiakov k plneniu pracovných povinností a pocitu zodpovednosti za zverené úlohy a výsledky svojej činnosti.

Podľa potreby využívajú informačné a komunikačné technológie v danom odbore. Žiaci získajú základné zručnosti v hodnotení kvality svojej práce, kvality zložitosti a namáhavosti konkrétnych úloh vo vzťahu k zvoleným postupom pri ich plnení. Naučia sa ako hospodárne využívať zverené materiálne prostriedky, šetriť energiu a chrániť životné prostredie správnym nakladaním s odpadom.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí vo svojom odbore disponovať zodpovedajúcimi výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

5 VZDELÁVACIE ŠTANDARDY

Vzdelávacie štandardy vymedzujú požiadavky, ktoré majú žiaci splniť v rámci konkrétného časového intervalu. Tieto požiadavky sú formulované ako výkony, v ktorých sú obsiahnuté vedomosti, zručnosti a postoje a rámcový učebný obsah.

Vzdelávacie štandardy tvoria:

- vzdelávacie štandardy spoločné pre všetky študijné odbory úplného stredného odborného vzdelania: ekonomické vzdelávanie, spoločensko – sociálne vzdelávanie;
- vzdelávacie štandardy špecifické pre študijné odbory, sú to vzdelávacie štandardy pre konkrétny odbor vzdelávania.

5.1 Vzdelávacie štandardy spoločné pre všetky študijné odbory

EKONOMICKÉ VZDELÁVANIE

Učivo je vymedzené spoločne pre všetky odbory na danom stupni vzdelania bez ohľadu na ich profiláciu. Pomôže žiakovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii, pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv.

Cieľom je príprava absolventa s konkrétnym odborným profilom, ktorý mu pomôže úspešne sa presadiť na trhu práce i v živote.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
- uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získať osobné informácie/údaje;
- vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa);
- rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;
- identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov;
- vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“;
- charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;
- vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;

- uviesť možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí;
- opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
- rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;
- rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
- uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);
- opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami;
- charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
- identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;
- vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;
- vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania;
- vysvetliť pojmy živnosť, živnostenské oprávnenie, neoprávnené podnikanie;
- navrhnúť jednoduchý podnikateľský zámer – obchodný a finančný plán malého podniku;
- opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať;
- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou;
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- zhodnotiť ako vplyva spotreba na úspory a/alebo investície;
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií;
- rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu;
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;
- kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
- používať kurzový lístok pri výmene peňazí;
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru;
- navrhnúť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby;
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa;
- vysvetliť spôsoby vyrovnania opätovného zadlženia;
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;
- vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie;
- porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady);
- porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia);
- popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby;
- diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením;
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie;
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;

- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

Obsahové štandardy

Svet práce

Základné pojmy pracovného práva
Osobný manažment
Základné atribúty trhu práce
Daňový a odvodový systém
Príjem

Pravidlá riadenia osobných financií

Plánovanie, príjem a práca
Úver a dlh
Sporenie a investovanie
Riadenie rizika a poistenie

Výchova k podnikaniu

Právne pojmy podnikania, podstata podnikateľskej činnosti, živnostenské podnikanie, jednoduchý podnikateľský zámer, finančný plán

Spotrebiteľská výchova

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov
Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

SPOLOČENSKO – SOCIÁLNE VZDELÁVANIE

Žiaci získajú teoretické a praktické poznatky z oblasti sociálnej komunikácie a politicko-regionálnej geografie, tak aby rozvíjali komunikatívnu a sociálnu kompetenciu, ako prostriedok na myslenie, dorozumenie, sprostredkovanie a výmenu informácií.

Žiak si osvojí základné komunikačné poznatky, ktoré sú následne aplikované na konkrétne komunikačné situácie a všeobecné poznatky o komunikácii, ktoré sú východiskom pre ich uplatnenie v rôznych komunikačných situáciách i v medzikultúrnej komunikácii.

Cieľom je rozvíjať a podporovať sociálne vnímanie žiaka, jeho kultivovaný verbálny prejav v rôznych komunikačných situáciách.

Žiak sa zdokonalí v práci s rôznymi mapami, štatistickými materiálmi a inými zdrojmi informácií. Naučí sa aplikovať poznatky a použitím analýzy a syntézy dokáže porovnať vybrané regióny medzi sebou aj so slovenskou realitou. V rámci napĺňania spoločensko - geografických cieľov, obsahu a štandardu sa naučí klásť dôraz na identifikáciu základných zákonitostí, väzieb, aktuálnych problémov a hľadanie ich riešení.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť podstatné teoretické a metodologické základy sociálnej, mediálnej a marketingovej komunikácie;
- pomenovať a uviesť spôsoby aktívnej sociálnej komunikácie;
- pomenovať rôzne formy sociálnej komunikácie;
- vysvetliť východiská, súčasný stav a problémy v oblasti regionálnej a politickej geografie.

Obsahové štandardy

Sociálna komunikácia

Sociálna komunikácia – základné pojmy a typológia. Človek v komunikácii. Bariéry komunikácie. Verbálna a neverbálna komunikácia. Masmediálna komunikácia. Rečový prejav. Sebaaprezentácia a komunikácia pred publikom. Problémová komunikácia. Medzikultúrna komunikácia.

Regionálna a politická geografia

Zmeny po 2. svetovej vojne. Regióny sveta. Cestovný ruch. Svetové jazyky. Svetové náboženstvá. Preľudnenie planéty. Globalizácia. Urbanizácia. Rasová neznášanlivosť. Vplyv človeka na životné prostredie. Významné svetové organizácie. Zdravie vo svete. Štátne zriadenia vo svete. Vojnové konflikty súčasnosti. Politické vzťahy vo svete. Migrácia obyvateľstva. Vzdelanie a kultúra.

5.2 Vzdelávacie štandardy špecifické pre študijné odbory

Študijný odbor
INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY
<p>Absolventi sú vo funkcii stredne kvalifikovaných pracovníkov schopní aplikovať teoretické poznatky v knižničnej a informačnej praxi s využitím moderných informačných a komunikačných technológií a médií, najmä v oblasti tvorby, vyhľadávania, získavania, spracovania, ochrany, prenosu a sprístupňovania informácií a dokumentov z tradičných aj elektronických informačných zdrojov i v oblasti informačného prieskumu, rešeršnej stratégie, informačnej analýzy, informačnej výchovy, manažmentu a práce s novými médiami. Absolventi vedia pracovať s grafickými programami, tvoriť webové stránky a všetky druhy multimediálnych prezentácií.</p> <p>Absolventi majú mať pre kvalifikovaný výkon týchto činností potrebné všeobecné vzdelanie, znalosť cudzích jazykov. Súčasťou profilu absolventa sú štúdiom nadobudnuté širokospektrálne odborné kompetencie.</p> <p>Predpokladá sa ich schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecno-vzdelávacích i odborných predmetoch. Príprava je zameraná aj na prípadné vysokoškolské štúdium.</p>
TEORETICKÉ VYUČOVANIE
Výkonové štandardy
<p>Absolvent má:</p> <ul style="list-style-type: none">- vysvetliť teoretické a metodologické základy knižničnej a informačnej teórie a praxe,- vysvetliť a definovať odbornú terminológiu z oblasti knižničnej a informačnej teórie a praxe,- vymedziť filozofické, historické, kultúrne, právne, sociologické a psychologické aspekty informačnej práce,- vybrať a popísať základné právne normy upravujúce organizáciu práce a riadenie v organizáciách tretieho sektora a súkromnom podnikaní v oblasti kultúry,- vysvetliť základné právne pojmy a ich aplikáciu v knižnično-informačnom prostredí Slovenskej republiky,- popísať a vysvetliť knižničný systém Slovenskej republiky a princípy fungovania znalostnej spoločnosti,- vysvetliť úlohu knižníc a informačných inštitúcií v znalostnej spoločnosti,- popísať obsah, metódy a význam informačnej výchovy v znalostnej spoločnosti,- vysvetliť úlohu čítania, literatúry a informačnej gramotnosti v spoločnosti, kultúre a vzdelávaní,- vymedziť etiku informačných služieb,- pomenovať rôzne formy sociálnej komunikácie,- popísať a vysvetliť metódy prieskumu používateľských záujmov, požiadaviek a potrieb,- popísať spôsoby a metodiku vyhľadávania, analýzy a hodnotenia informačných zdrojov pri informačnom prieskume,- popísať typológiu a využívanie informačných systémov, tradičných a elektronických informačných zdrojov, technológií a médií a ich využívanie v praxi,- pomenovať a popísať spôsoby práce s informačnými fondmi (akvizícia, spracovanie, uchovávanie, využívanie) v tradičnom aj elektronickom prostredí,- popísať využívanie automatizovaných knižnično-informačných systémov,- pomenovať a popísať tradičné spôsoby organizácie poznania (Medzinárodné desatinné triedenie, on-line katalógy),
Obsahové štandardy
<p>Informačné zdroje</p> <p>Základné pojmy odboru. Metodika samostatného štúdia. Dejiny knihy a knižníc. Knižničné a informačné inštitúcie na Slovensku. Informačné zdroje – charakteristika, typológia a využitie. Sekundárne (dokumentografické) informačné zdroje. Terciárne (faktografické) informačné zdroje. Elektronické informačné zdroje a služby. Metodika práce s elektronickými informačnými zdrojmi. Odborná/vedecká komunikácia. Tvorba informačných produktov.</p>

Právna náuka

Teória práva. Štátne právo. Pracovné právo. Občianske právo. Obchodné právo. Trestné právo. Rodinné právo.

Používatelia informácií

Základná terminológia problematiky používateľov informácií. Osobnosť používateľa. Motivácia používateľa. Metodika knižničnej práce s čitateľom a používateľom. Vedecký výskum. Metodológia a metodika sociologických prieskumov v knižniciach. Informačný pracovník a jeho úloha pri práci s používateľom. Informačné správanie. Informačná gramotnosť. Informačná etika. Informačná politika.

Pramene hospodárskych informácií

Informačný trh. Charakteristika hospodárskych informácií. Druhy hospodárskych informácií. Zdroje hospodárskych informácií. Sprostredkovatelia hospodárskych informácií. Automatizované bázy dát. Marketingová analýza.

Psychológia a sociológia práce

Poznatkový systém všeobecnej psychológie. Psychológia práce. Sociálna psychológia.

Súčasná svetová spoločnosť

Prvá svetová vojna (1914 - 1918). Svet medzi dvoma svetovými vojnami, roky 1919 – 1939. Druhá svetová vojna (1939 - 1945). Slovensko v rokoch 1938 – 1945. Slovenský štát. Slovensko v obnovenom Československu po roku 1945. Svet po roku 1945. Formovanie bipolárneho sveta. Svet po r. 1989. Slovensko po r. 1989. Svet v 21. storočí. Politická situácia v súčasnosti.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- aplikovať informačné a komunikačné technológie na vyhľadávanie, analýzu, spracovávanie a sprístupňovanie dát a informácií,
- prakticky uplatňovať metódy a postupy informačného prieskumu a informačnej analýzy,
- využívať externé informačné zdroje a nové typy médií,
- používať informačno-komunikačné a administratívne technológie v knižnično-informačnej praxi,
- podieľať sa na tvorbe akvizičného programu knižnično-informačnej inštitúcie,
- odborne spracovať a sprístupniť knižničné a informačné fondy, ochrana fondov,
- vytvárať a prezentovať informačné produkty,
- využívať tradičné knižnično-informačné systémy a iné informačné technológie v knižnično-informačných inštitúciách,
- aplikovať zásady práce s používateľmi a klientmi,
- samostatne uplatniť metódy prieskumu používateľských záujmov, požiadaviek a potrieb,
- pracovať s používateľmi so špecifickými potrebami,
- zabezpečiť informačné potreby jednotlivých kategórií používateľov, za účelom vzdelávania i rozvíjania komunitnej práce,
- samostatne navrhnuť, pripraviť a realizovať podujatia pre používateľov,
- využívať právne normy svojho odboru,
- rešpektovať autorské práva informačných produktov, systémov a aplikácií,
- dokázať spracovať a prakticky využiť cudzojazyčný odborný text,
- vysvetliť a aplikovať v praxi prvky riadenia a organizácie práce.

Obsahové štandardy

Informačné procesy

Vyhľadávanie informácií/ rešeršovanie v internete (vrátane online databáz), databázach na fyzických nosičoch a ďalších bibliografických zdrojoch. Citovanie a zoznam bibliografických odkazov. Copyright autorské právo, autorský zákon, plagiátorstvo. Metodika tvorby seminárnej práce. Metodické materiály a legislatíva pre knižničnú prax. Akvizícia. Evidencia dokumentov. Spracovanie dokumentov – menná katalogizácia. Vecné spracovanie dokumentov. Revízia a vyradovanie dokumentov. Ukladanie a ochrana dokumentov. Knižnično – informačné služby. Typológia knižnično-informačných služieb, funkcie, charakteristika a metodika.

Knižničné a informačné systémy

Automatizované knižnično-informačné systémy – teoretické vymedzenie. Funkčné moduly automatizovaných knižnično-informačných systémov – charakteristika a praktické využitie. Základy funkcie a ovládacie prvky knižničného systému. Katalóg.

Multimediálne prezentácie

Prezentácie. Multimédiá. Informačné produkty. Powerpointové prezentácie. Nové trendy v informačných technológiách. Myšlienkové mapy. Komunikačno-prezentačné softvéry (napr. Whiteboard, Slido, Webex, Zoom).

Vznik a fungovanie internetu. Charakteristika webstránky. Komponenty webstránky. Layout webstránky. Doplňkové vlastnosti webstránky. Informačná architektúra. Sociálne siete.

Aplikovaná informatika

Operačný systém MS Windows. Webové prehliadače. Technické prostriedky počítača. Zobrazovanie údajov v počítači. Programové vybavenie počítača. Textový/é editor/y MS WORD. Tabuľkový/é procesor/y MS EXCELL. Poštový klient. MS Outlook.

Bázy dát

Databázový systém – systém riadenia bázy dát, databáza. Relačné databázy. Modelovanie databázy. Databázový systém MS ACCESS. Tvorba databázových aplikácií.

Web dizajn

Informačná architektúra. Charakteristika webstránky. Komponenty webstránky. Proces návrhu webstránky, Základné stavebné bloky webstránky (header, footer, breadcrumbs), Layout webstránky a funkcie: UX design, responzívne zobrazenie (stratégie zobrazenia na rôznych zariadeniach)

Technika administratívy

Písanie podľa programu ATF. Zásady pre písanie na PC. Nácvik na strednom rade. Nácvik kombinácie stredného radu so susednými. Nácvik veľkých písmen. Nácvik na číselnom rade – písmená. Nácvik znamienok, značiek a číslíc. Nácvik osobitnej úpravy. Zvyšovanie rýchlosti a presnosti písania. Normalizovaná úprava písomností. Formuláre. Organizácia písomného styku. Písomnosti z podnikovej praxe. Písomnosti v pracovno-právnych vzťahoch. Pracovné zmluvy. Osobné listy.

Kultúra jazykového prejavu

Význam jazyka. Jazyková kultúra. Jazykové normy. Štylistika a jazyková kultúra. Rétorika a jazyková kultúra. Predpoklady, požiadavky a kritériá jazykovej kultúry. Jazyková kultúra ústnych rečových prejavov. Jazyková kultúra písomných prejavov. Jazyková kultúra na Slovensku v súčasnosti.

Študijný odbor

MASMEDIÁLNE ŠTÚDIÁ

Absolventi študijného odboru masmediálne štúdiá sú kvalifikovaní pracovníci so širokým odborným profilom schopní samostatne vykonávať viaceré odborné činnosti v médiách a pre médiá.

Absolventi sú schopní aplikovať teoretické poznatky v mediálnej praxi s využitím moderných informačných a komunikačných technológií, najmä v oblasti vyhľadávania, analýzy, triedenia, spracovania, a sprístupňovania informácií. Môžu sa uplatniť v mediálnej tvorbe – pri tvorbe novinových článkov, rozhlasových či televíznych správ a reportáží a online médií.

Uplatňujú sa najmä vo všetkých typoch médií v pracovných pozíciách: mediálny pracovník, informačný pracovník, kreatívny pracovník v oblasti propagácie, reprezentant spoločnosti pre styk s verejnosťou a s inými inštitúciami, textový korektor, organizátor spoločenských podujatí, tvorca webových stránok a ďalších informačných a reklamných produktov, referenčný pracovník, konzultant, rešeršér.

Absolventi majú mať pre kvalifikovaný výkon týchto činností potrebné všeobecné vzdelanie, znalosť cudzích jazykov. Súčasťou profilu absolventa sú štúdiom nadobudnuté širokospektrálne odborné kompetencie.

Predpokladá sa ich schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecnovzdelávacích i odborných predmetoch. Príprava je zameraná aj na prípadné vysokoškolské štúdium.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- charakterizovať masové médiá a pochopiť ich funkciu v spoločnosti,
- popísať vzťah médií a politiky, médií a ekonomiky a charakterizovať vzťah verejnej mienky a médií,
- vysvetliť zákonitosti spolupráce médií a PR agentúr a poznať zákonitosti budovania imidžu prostredníctvom médií,
- definovať typológiu médií a špecifické znaky médií,
- vymedziť hodnoverné zdroje, ktoré možno využívať pri práci pre médiá,
- vysvetliť základné práva a povinnosti vyplývajúce pre pracovníka médií zo všeobecne platných zákonov aj zo špeciálnych mediálnych zákonov platných v SR,
- definovať princípy tvorby pre printové aj pre elektronické médiá,
- vysvetliť metodiku prípravy autorských materiálov pre šírenie tlačou, rozhlasovým vysielaním, televíznym vysielaním, cez internet,
- popísať postup prípravy tlačových správ,
- vysvetliť podstatné teoretické a metodologické základy informačných a komunikačných technológií,
- vysvetliť základy aplikovanej výpočtovej techniky,
- aplikovať základy technológií spracovania textu a obrazu,
- vysvetliť metodiku práce s technikou pre fotožurnalistiku, rozhlasovú a televíznu tvorbu,
- popísať spôsoby ovládania grafických programov,
- aplikovať základy grafiky printových médií,
- aplikovať metodiku tvorby webových stránok, ich grafiky, vytvárania a spracovania digitálnych fotografií, vysvetliť spôsoby ich uplatnenia v grafických programoch,
- určiť postupy grafickej prípravy podkladov pre elektronické publikovanie,
- popísať zákonitosti kompozičného usporiadania prvkov v ploche digitálneho média,
- popísať možnosti elektronického publikovania a vedieť tieto vedomosti efektívne využiť pri grafickom návrhu produktu,
- vysvetliť základy a zásady grafickej úpravy elektronických médií,
- určiť zloženie vybranej techniky a jej používanie v novinárskej tvorivej praxi,
- popísať získavanie a spracovanie digitálneho obrazu,
- popísať typológiu a využívanie tradičných a elektronických informačných zdrojov,
- popísať spôsoby a metodiku vyhľadávania, analýzy a hodnotenia informačných zdrojov a informácií pri informačnom a rešeršnom prieskume,
- vymedziť činnosť inštitúcií zabezpečujúcich spracovanie informácií pre novinárov z rôznych typov dokumentov a médií,
- používať zásady vyhľadávania informácií v digitálnom prostredí a na internete, uviesť príklady chýb vo vyhľadávaní,
- používať základné zásady hodnotenia informácií dostupných na internete,
- popísať a vysvetliť metódy sociologického výskumu a prieskumu verejnej mienky,
- vysvetliť otázky a princípy informačnej spoločnosti,
- vysvetliť úlohu informačných inštitúcií a médií v informačnej spoločnosti,
- vysvetliť úlohu čítania a literatúry v spoločnosti, kultúre a vzdelávaní,
- analyzovať základné princípy financovania, rozpočtovníctva, plánovania a personalistiky v mediálnych organizáciách,
- uviesť základy práva a jeho aplikáciu v mediálnom prostredí,
- uviesť a popísať administratívne technológie,
- vymedziť základné ekonomické pojmy,
- popísať podstatu a princípy fungovania trhovej ekonomiky,
- vysvetliť a popísať právne formy podnikania,
- popísať podstatu podniku, základné podnikové činnosti a jeho postavenie na trhu,
- charakterizovať štruktúru národného hospodárstva a popísať činitele ovplyvňujúce úroveň národného hospodárstva,
- analyzovať formy podnikania v SR,
- vysvetliť význam funkcií manažmentu, základné úlohy marketingu a stratégie marketingovej činnosti,
- vysvetliť hlavné druhy propagácie,
- popísať zdroje, ktoré možno využívať pri propagácii organizácie,
- vybrať a reprodukovat' základné legislatívne dokumenty v kultúre, verejných informačných službách a súkromnom podnikaní,
- vymedziť filozofické, historické, kultúrne, etické, právne, sociologické a psychologické aspekty žurnalistickej práce,
- vysvetliť východiská, súčasný stav a problémy v oblasti regionálnej a politickej geografie,

- vedieť porovnať jednotlivé obdobia kultúry a umenia v kontexte s historickým vývinom spoločnosti,
- popísať politickú situáciu súčasnosti a vzťahy medzi krajinami vychádzajúc z vývoja svetových dejín 20. storočia do súčasnosti,
- vysvetliť podstatné teoretické a metodologické základy sociálnej a mediálnej komunikácie,
- pomenovať a uviesť spôsoby aktívnej sociálnej komunikácie,
- uviesť rozdiely medzi východiskovým a cieľovým jazykom prekladu,
- uviesť zdroje, ktoré možno využívať pri práci prekladateľa,
- používať odbornú slovnú zásobu v cudzom jazyku použiteľnú na komunikáciu v odbore,
- používať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- vysvetliť využitie medzinárodných noriem platných pre zostavenie kvalifikačnej práce,
- používať zásady etiky citovania a ochrany autorských práv.

Obsahové štandardy

Úvod do štúdia médií

Masové médiá – základné pojmy a typológia. Vznik a vývoj masových médií. Pôsobenie masových médií. Úlohy pracovníka v médiách a pre médiá. Špecifiká práce v médiách.

Psychológia médií

Psychológia – základné pojmy. Psychológia médií. Psychologické aspekty práce novinára. Spolupráca. Presvedčanie/Persuázia. Argumentácia. Objektívnosť v médiách. Manipulácia v médiách. Etický kódex novinára.

Mediálne právo a etika

Etika a morálka. Všeobecné zákony SR v ich súvisi s médiami. Mediálne zákony. (Etický kódex. Sloboda prejavu a tlače. Ústava SR. Občiansky zákonník. Rozvoj mediálneho práva po roku 1989. Zákon o slobodnom prístupe k informáciám. Autorský zákon. Tlačový zákon. Zákon o vysielaní a retransmisii. Zákon o reklame. Zákon o RTVS. Duálny systém vysielania.

Informačná analýza

Informačné zdroje – charakteristika, typológia a využitie. Rešeršovanie, rešeršná stratégia a analýza. Citovanie a tvorba bibliografických odkazov.

Spracovanie informácií do odborného textu seminárnej práce. Metodika sociologického výskumu a výskumu verejnej mienky.

Public relations

Vývoj vzťahov s verejnosťou a médiami. Teória a metódy práce. Cieľové skupiny vzťahov s verejnosťou. Vzťahy s verejnosťou prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov. Krízový manažment a komunikácia s médiami. SWOT analýza, Plán PR aktivít.

Umenie a kultúra

Úvod do dejín umenia. Praveké umenie. Staroveké umenie. Antické umenie. Umenie v stredoveku. Umenie v novoveku. Populárna kultúra. Masová kultúra, tzv. vysoká kultúra.

Súčasná svetová spoločnosť

Prvá svetová vojna (1914 - 1918). Svet medzi dvoma svetovými vojnami, roky 1919 – 1939. Druhá svetová vojna (1939 - 1945). Slovensko v rokoch 1938 – 1945. Slovenský štát. Slovensko v obnovenom Československu po roku 1945. Svet po roku 1945. Formovanie bipolárneho sveta. Svet po r. 1989. Slovensko po r. 1989. Svet v 21. storočí. Politická situácia v súčasnosti.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- posudzovať zdroje informácií a zhodnotiť pravdivosť informácií,
- zaznamenávať fakty a oddeliť ich od subjektívnych názorov a postojov,
- využívať informačné zdroje vzhľadom na špecifické potreby médií,
- posudzovať a triediť informácie podľa ich dôležitosti, hodnovernosti, aktuálnosti,
- kultivovane vystupovať a správať sa tak, ako si to vyžaduje jazyk a štýl komunikácie prostredníctvom médií,
- jasne a logicky formulovať myšlienky a názory, presne a spisovne sa vyjadrovať, zrozumiteľne artikulovať,

- objektívne interpretovať fakty,
- tvorivo postupovať pri riešení problémových úloh,
- uplatniť svoju jazykovú vybavenosť a schopnosť štylizovať text v slovenskom aj v cudzom jazyku,
- vytvoriť vecne, štylisticky i gramaticky správne písomnosti pracovného i osobného charakteru,
- chápať vzájomný vzťah médií a verejnej mienky,
- používať pravidlá spolupráce médií s politikmi a reprezentantmi hospodárskej sféry, uplatniť korektný vzájomný vzťah,
- prakticky uplatniť poznatky a vedomosti v oblasti reklamy, propagácie a marketingu,
- chápať a spracovať rôzne typy médií,
- rozlišovať zdroje informácií a vyberať témy na spracovanie v rôznych typoch médií,
- uplatniť spoločenskú zodpovednosť pri šírení informácií prostredníctvom masových médií,
- profesionálne zvládať výber a šírenie informácií cez masmédiá,
- pochopiť informácie a ich zdroje, uplatňovať overovanie pravdivosti informácií,
- profesionálne vykonávať prácu v médiách a v súvisiacich profesiách,
- aplikovať informačné a komunikačné technológie na vyhľadávanie, analýzu, hodnotenie, spracovanie a sprístupňovanie dát a informácií,
- získavať a spracovávať informácie,
- uplatňovať metódy a postupy informačného prieskumu a analýzy,
- prakticky uplatniť základné prieskumové stratégie a postupy vyhľadávania informácií v digitálnom prostredí,
- uplatňovať praktické zručnosti v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- zodpovedne narábať s informáciami, pracovať s odbornou literatúrou a inými zdrojmi informácií,
- aplikovať získané teoretické poznatky a využívať ich pri riešení pracovných problémov,
- používať administratívne technológie, vrátane písania na klávesnici desaťprstovou hmatovou metódou,
- využívať elektronické informačné zdroje a nové typy médií,
- porozumieť cudzojazyčnému odbornému textu, využívať ho v praxi,
- vytvárať a prezentovať mediálne produkty s aplikáciou vhodných žánrov,
- používať a aplikovať základné ekonomické pojmy,
- porozumieť prvkom riadenia a organizácie práce,
- spracovať kvalifikačnú prácu s využitím medzinárodných noriem,
- zistiť právne normy v podnikaní vo svojom odbore a porozumieť im,
- zistiť informačné médiá pri vyhľadávaní pracovných príležitostí,
- prispôbovať vlastné priority požiadavkám pre výkon povolania a možnostiam zvyšovania kvalifikácie,
- kreatívne navrhnuť a realizovať vlastné grafické návrhy,
- posúdiť po stránke odbornej a technicko-výtvarnej kvalitu textu, ilustrácií a fotografie v printových médiách,
- spracovať grafické návrhy z pohľadu použitých elektronických médií,
- spracovať textové a obrazové predlohy pomocou skenerov, digitálnych fotoaparátov a grafických programov,
- využívať IKT, najmä užívateľské programy pre grafiku tlačových a elektronických médií,
- spájať textové a obrazové prvky a vytvárať webové stránky a elektronické prezentácie,
- spracovať a vytvoriť elektronickú publikáciu,
- vytvárať krátke animované prvky a spájať ich so zvukom,
- vytvárať audiovizuálne mediálne produkty v príslušnej žánrovej štruktúre pre spravodajstvo, publicistiku a dokumentárnu tvorbu,
- odhadnúť medziprodukty a výsledné produkty,
- preložiť cudzojazyčný text do slovenského jazyka,
- dorozumieť sa v cudzom jazyku vo svojej profesii,
- vystupovať pred publikom,
- zdokonaľiť vlastnú pamäť a tvorivé myslenie,
- vyjadriť svoj názor a postoj k otázkam spoločenského a politického života,
- zvládnuť krízové situácie.

Obsahové štandardy

Mediálna tvorba – printová tvorba

Správa v printových médiách. Komentár, poznámka v printových médiách. Rozhovor v printových médiách. Reportáž v printových médiách.

Mediálna tvorba – rozhlasová tvorba

Strihový program Audacity. Technológie v rozhlasovom vysielaní. História rozhlasového vysielania. Duálny systém. Verejnoprávne a komerčné rozhlasové stanice. Rozhlasová komunikácia. Metódy rozhlasovej tvorby. Rozhlasová publicistika. Práca redaktora, hlásateľa a moderátora v rozhlasovom vysielaní.

Spravodajské žánre. Žánre racionálneho a emocionálneho typu v rozhlase. Rozhovor. Reportáž. Recenzia. Talkshow. Fíčer. Relácia.

Mediálna tvorba – televízna tvorba

TV tvorba, vývoj televízie ako média. Základy TV techniky a technológie. Základy TV spravodajských a publicistických žánrov. Vystúpenie pred kamerou. Základy TV postprodukcie – strih obrazu a zvuku, elektronické kľúčovanie. Interview 1 + 1. Základy TV postprodukcie – strih obrazu a zvuku z dvoch kamier. Beseda 1 + 2. Postprodukcia spravodajského príspevku. Základy dokumentárnej tvorby. Produkcia (nahrúvanie) televízneho dokumentu. Postprodukcia TV dokumentu. Beseda 1 + 2 s vlastnými dokrútkami. Publicistická reportáž. Preprodukcia, produkcia a post-produkcia portrétu.

Online médiá

Definícia základných pojmov – multimédiá a internet. Online médiá – charakteristika a základné znaky. Online žurnalistika. Pôsobenie online médií. Špecifiká práce v online médiách. IAB Slovakia – združenie pre internetovú reklamu. Etický kódex preberania obsahu na internete.

Obsah – významný aspekt tvorby v online médiách. Analýza a tvorba textov mediálnych portálov v online prostredí. Aktuálne trendy v online médiách pre rozhlas a televíziu. Blogy, vlogy, mikroblogy. Copywriting. Tvorba reklamných textov na web. Sociálne siete.

Grafika a web dizajn

Počítačová grafika. Základy Adobe Photoshop. Základy retuše, kolorovanie/farebné úpravy fotografií, kontent na sociálne siete, práca s vrstvami, efekty, rozmery súborov. Základy Adobe Illustrator. Práca s logami, písmom, kreslenie s nástrojom pero, práca s vrstvami, efektami, rôzne formáty súborov. Charakteristika webstránky. Komponenty webstránky. Proces návrhu webstránky, Základné stavebné bloky webstránky (header, footer, breadcrumbs), Layout webstránky a funkcie: Komerčný web – lokálna/globálna spoločnosť, E-commerce, newstopál, blok – osobný/komerčný, single page, responzívne zobrazenie (stratégie zobrazenia na rôznych zariadeniach)

Digitálna fotografia

Úvod do fotografie. Digitálna fotografia. Proces fotografovania. Úprava fotografií v zvolenom grafickom programe.

Štylistika

Úvod do štylistiky. Spravodajské žánre. Beletristické žánre. Analytické žánre. Publicistický štýl a jeho žánre. Jazykové štýly a slohové postupy. Štýlotvorné činitele. Fázy tvorenia prejavu.

Tréning pamäte a tvorivého myslenia

Mozog, vzhľad, stavba. Pamäť a emócie. Pamäť a pozornosť. Pamäťové testy. IQ a EQ testy. Stratégie, metódy a cvičenia na tréning pamäte a učenia.

Prekladový seminár odborných textov

Potreba prekladu a význam prekladu v mediálnej praxi (zahraničné spravodajstvo, spravodajské agentúry, titulkovanie). Porovnanie východiskového a cieľového jazyka prekladu. Postupy pri preklade (kroky pri preklade textu, pravidlá pri zápise titulkov). Špecifické problémy prekladu. Preklad populárnych textov. Preklad textov z mediálnej, ekonomickej, právnej, technickej oblasti. Preklad umeleckých textov. Preklad zo slovenského do cudzieho jazyka

Kancelárske písanie

Písanie podľa programu ATF. Zásady pre písanie na PC. Nácvik na strednom rade. Nácvik kombinácie stredného radu so susednými. Nácvik veľkých písmen. Nácvik na číselnom rade – písmená. Nácvik znamienok, značiek a číslíc. Nácvik osobitnej úpravy. Zvyšovanie rýchlosti a presnosti písania.

Vizuál printových médií

Úvod do Desk top publishing(DTP). Spracovanie textu a grafiky v zalomovacom programe Adobe InDesign. Grafická úprava printových médií (tlačovín).

Jazyková kultúra

Základná terminológia, problematika jazykovej kultúry. Jazyková kultúra a jazykové normy. Štylistika a jazyková kultúra. Rétorika a jazyková kultúra. Jazyková kultúra ústnych prejavov. Jazyková kultúra písomných prejavov. Stav jazykovej kultúry na Slovensku.

Študijný odbor

MARKETINGOVÁ KOMUNIKÁCIA

Absolventi študijného odboru marketingová komunikácia sú kvalifikovaní pracovníci s odborným profilom schopní samostatne vykonávať mnohé kreatívne činnosti v marketingových organizáciách.

Absolventi získajú poznatky z printovej, TV a rozhlasovej reklamnej tvorby, online reklamy, počítačovej grafiky i fotografie. Naučia sa vytvárať webové stránky a zoznámia sa s princípmi PR. Uplatnenie nájdu v reklamných, PR a digitálnych agentúrach ako aj v mediálnej a marketingovej sfére.

Uplatňujú sa najmä v pracovných pozíciách: kreatívny odborník v marketingu a reklame, copywriter, odborník v aplikácii grafického designu, tvorca webových stránok, propagačných a reklamných produktov, manažér eventov, pracovník v reklamnej fotografii, odborník na marketing a reklamu v printových a elektronických médiách.

Absolventi majú mať pre kvalifikovaný výkon týchto činností potrebné všeobecné vzdelanie, znalosť cudzích jazykov. Súčasťou profilu absolventa sú štúdiom nadobudnuté širokospektrálne odborné kompetencie.

Predpokladá sa ich schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecno-vzdelávacích i odborných predmetoch. Príprava je zameraná aj na prípadné vysokoškolské štúdium.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- charakterizovať médiá ako reklamné nosiče a pochopiť ich funkciu v spoločnosti
- charakterizovať vplyv marketingových a reklamných produktov na spoločnosť
- vysvetliť zákonitosti spolupráce medzi médiami a reklamnými a PR agentúrami a poznať zákonitosti budovania imidžu prostredníctvom médií
- definovať typológiu médií ako reklamných nosičov a ich špecifické znaky a pôsobenie
- vysvetliť základné práva a povinnosti vyplývajúce pre pracovníka médií a marketingu zo všeobecne platných zákonov aj zo špeciálnych mediálnych a reklamných zákonov platných v SR
- definovať princípy tvorby marketingových výstupov pre printové a elektronické médiá s dôrazom na online produkciu
- vysvetliť a v praxi aplikovať metodiku prípravy reklamných produktov šírených tlačou, rozhlasovým a televíznym vysielaním, ako aj cez internet
- popísať postup prípravy tlačových správ (press release)
- vysvetliť podstatné teoretické a metodologické základy informačných a komunikačných technológií
- vysvetliť spôsoby použitia výpočtovej techniky a špecializovaných softwarových produktov v marketingu a reklame
- ovládať princípy technologických postupov pri spracovaní textových, zvukových a obrazových výstupov, vrátane animácie
- ovládať tvorbu webových stránok a ich designu, produkcie a post-produkcie digitálnych fotografií a vysvetliť spôsoby ich uplatnenia v rôznych grafických a desktop publishing programoch
- aplikovať v praktickej rovine technológie grafickej prípravy podkladov pre elektronické publikovanie (desktop publishing)
- vysvetliť základy a zásady použitia počítačovej grafiky pri tvorbe elektronických médií
- popísať princípy tvorby digitálneho obrazu a možnosti editovania a úpravy statických aj dynamických digitálnych výstupov
- popísať spôsoby a metodiku vyhľadávania, analýzy a hodnotenia informačných zdrojov a informácií pri informačnom a rešeršnom prieskume
- používať zásady vyhľadávania informácií v digitálnom prostredí a na internete, uviesť príklady chýb v praxi vyhľadávania
- popísať a vysvetliť metódy sociologického výskumu a prieskumu verejnej mienky a trhu
- vysvetliť otázky a princípy informačnej spoločnosti
- vysvetliť úlohu reklamy a marketingu v súčasnej spoločnosti
- analyzovať základné princípy tvorby finančného plánu a rozpočtu, metodiky plánovania

kreatívnych postupov

- uviesť základy práva a jeho aplikáciu v mediálnom a reklamnom prostredí
- aplikovať v praxi administratívne technológie
- popísať podstatu mediálneho podniku a mediálnej agentúry, základné činnosti a postavenie na trhu
- vysvetliť a popísať základné dokumenty legislatívnej úpravy v kultúre, informačných službách a podnikaní
- orientovať sa vo filozofických, historických, kultúrnych, etických, právnych, sociologických a psychologických aspektoch marketingovej práce
- vedieť porovnať vývoj v jednotlivých obdobiach kultúry a umenia v kontexte s historickým vývinom spoločnosti
- používať odbornú slovnú zásobu v cudzom jazyku použiteľnú na komunikáciu v odbore
- používať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a osvojené pojmy pri riešení praktických úloh
- vysvetliť využitie medzinárodných noriem platných pre zostavenie kvalifikačnej práce
- používať zásady etiky citovania a ochrany autorských práv

Obsahové štandardy

Úvod do štúdia mediálnej a marketingovej komunikácie

Masové médiá – základné pojmy a typológia. Pôsobenie masových médií. Úlohy pracovníka v médiách a pre médiá. Špecifiká práce v médiách. Marketingová komunikácia – základné pojmy a typológia.

Teória reklamy

Semiotika reklamy. Estetika v reklame. Sociálny marketing. On-line marketing. Event marketing. Mobile marketing.

Guerilla marketing. Viral marketing. Product placement. Neuromarketing. Móda a reklama.

Reklamná tvorba

Charakteristika reklamy. Zrod nových prostriedkov v 20. storočí.

História reklamy v SR. Súčasné otázky reklamy a marketingovej komunikácie v SR.

Informačná analýza

Informačné zdroje – charakteristika, typológia a využitie. Rešeršovanie, rešeršná stratégia a analýza. Citovanie a tvorba bibliografických odkazov.

Spracovanie informácií do odborného textu seminárnej práce. Metodika sociologického výskumu a výskumu verejnej mienky.

Pramene hospodárskych informácií

Informačný trh. Charakteristika hospodárskych informácií. Druhy hospodárskych informácií. Zdroje hospodárskych informácií. Sprostredkovatelia hospodárskych informácií. Automatizované bázy dát. Marketingová analýza.

Public relations

Vývoj vzťahov s verejnosťou a médiami. Teória a metódy práce. Cieľové skupiny vzťahov s verejnosťou. Vzťahy s verejnosťou prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov. Krízový manažment a komunikácia s médiami. SWOT analýza. Plán PR aktivít.

Typografia a polygrafia

Vznik a história v spojení s tlačovými technikami. Spracovanie textu v redakcii. Typografické pravidlá. Spracovanie obrazu. Vydavateľsko-polygrafické rozhranie. Stránková montáž. Hárková montáž. Grafické papiere a tlačové farby. Základné techniky tlače. Dokončovacie spracovanie tlačovín.

Právo a etika v reklame

Všeobecné zákony SR a ich súvis s médiami. Mediálne zákony.

Psychológia marketingovej komunikácie

Psychológia ako veda. Osobnosť. Vnímanie a predstavivosť. Emócie. Inteligencia a myslenie. Motivácia. Psychológia v praxi.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- posudzovať zdroje informácií, verifikovať ich pravdivosť, zhodnotiť ich efektívnosť
- využívať informačné zdroje vzhľadom na špecifické potreby klientov a ich zadanie
- kultívane vystupovať a správať sa tak, ako si to vyžaduje jazyk a štýl komunikácie
- kreatívne formulovať myšlienky, presne a spisovne sa vyjadrovať, ovládať princípy verbálnej aj neverbálnej komunikácie
- uplatniť svoju jazykovú vybavenosť a schopnosť štylizovať odborný text v slovenskom aj v cudzom jazyku
- vytvoriť vecne, štylisticky i gramaticky správne písomnosti pracovného i osobného charakteru
- vytvoriť na profesionálnej úrovni textové, zvukové aj obrazové produkty pre použitie v reklame a marketingu
- aplikovať najnovšie poznatky a vedomosti v oblasti reklamy, propagácie a marketingu
- profesionálne vykonávať prácu v mediálnych a marketingových organizáciách a v súvisiacich profesiách
- podieľať sa na vykonávaní prieskumu verejnej mienky a analýz potrieb klientov a používateľov

- aplikovať súčasné metódy a postupy marketingového prieskumu a analýzy
- uplatňovať praktické zručnosti v oblasti informačno-komunikačných technológií
- aplikovať získané teoretické poznatky v kreatívnom procese
- pracovať s elektronickými informačnými zdrojmi a novými typmi médií
- porozumieť cudzojazyčnému odbornému textu, využívať ho v praxi
- vytvárať a prezentovať reklamné a marketingové produkty
- komunikovať s používateľmi a klientmi
- porozumieť prvkom riadenia a organizácie práce
- spracovať kvalifikačnú prácu s využitím medzinárodných noriem
- zistiť právne normy v podnikaní vo svojom odbore a porozumieť im
- zistiť informačné médiá pri vyhľadávaní pracovných príležitostí
- prispôbovať vlastné priority požiadavkám pre výkon povolania a možnostiam zvyšovania kvalifikácie
- vytvoriť a propagovať reklamné a marketingové produkty
- navrhnuť a realizovať vlastné kreatívne grafické výstupy
- zhodnotiť odbornú a výtvarnú kvalitu textu, ilustrácií a fotografií v desktop publishingu
- aplikovať príslušné elektronické médiá pri spracovaní grafických návrhov
- využívať výpočtovú techniku a špecializované softwarové produkty pre grafiku tlačových aj elektronických médií
- vytvárať webové stránky a elektronické prezentácie
- spracovať a vytvoriť elektronickú publikáciu
- vytvárať reklamné animované produkty
- navrhovať, realizovať a spracovávať audiovizuálny materiál do podoby reklamných spotov
- preložiť odborný cudzojazyčný text do slovenského jazyka
- dorozumieť sa v cudzom jazyku vo svojej profesii
- ovládať prezentačné schopnosti pre verejné vystúpenia
- vyjadriť svoj názor a postoj k otázkam spoločenského a politického života
- zvládnuť krízové situácie

Obsahové štandardy

Reklamná tvorba v printových médiách

Dejiny reklamy v printových médiách. Výtvarné, grafické a komunikačné aspekty printovej reklamy. Základy typografických riešení. Výtvarné riešenie vizuálu.

Reklamná tvorba v elektronických médiách

Dejiny elektronickej reklamy. Žánre elektronickej reklamy. Rozhlasová reklama. Televízna reklama. Elektronická reklama – rozdiely a podobnosti s inými typmi reklamy. Skrytá reklama a product placement. Hudba, tanec a umenie v reklame. Online marketing. Druhy online marketingu. Súčasnosť a budúcnosť reklamy v elektronických médiách.

Cvičná reklamná agentúra

Reklamná agentúra – organizačná a profesná štruktúra. Tvorba cvičných projektov.

Grafika a webdizajn

Počítačová grafika. Základy Adobe Photoshop. Základy retuše, kolorovanie/farebné úpravy fotografií, kontent na sociálne siete, práca s vrstvami, efekty, rozmery súborov. Základy Adobe Illustrator. Práca s logami, písmom, kreslenie s nástrojom pero, práca s vrstvami, efektami, rôzne formáty súborov.

Charakteristika webstránky. Komponenty webstránky. Proces návrhu webstránky, Základné stavebné bloky webstránky (header, footer, breadcrumbs), Layout webstránky a funkcie: Komerčný web – lokálna/globálna spoločnosť, E-commerce, newstopál, blok – osobný/komerčný, single page, responzívne zobrazenie (stratégie zobrazenia na rôznych zariadeniach).

Vizuál printových médií

Úvod do Desktop publishing(DTP). Spracovanie textu a grafiky v zalomovacom programe Adobe InDesign. Grafická úprava printových médií (tlačovín).

Reklamná fotografia

Úvod do fotografie. Digitálna fotografia. Proces fotografovania. Reklamná fotografia. Úprava fotografií v zvolenom grafickom programe.

Estetika v reklame

Teoretické východiská estetiky. Komunikačný proces v kontexte umeleckej a komerčnej komunikácie.

Štylistika

Úvod do štylistiky. Spravodajské žánre. Beletristické žánre. Analytické žánre. Publicistický štýl a jeho žánre. Jazykové štýly a slohové postupy. Štýlotvorné činitele. Fázy tvorenia prejavu.

Kancelárske písanie

Písanie podľa programu ATF. Zásady pre písanie na PC. Nácvik na strednom rade. Nácvik kombinácie stredného radu so susednými. Nácvik veľkých písmen. Nácvik na číselnom rade – písmená. Nácvik znamienok, značiek a číslíc. Nácvik osobitnej úpravy. Zvyšovanie rýchlosti a presnosti písania.

Business english

Svet práce. Projekty. Voľný čas. Služby a systémy. Zákazníci. Hostia a návštevníci. Bezpečnosť na pracovisku. Tímová práca. Logistika. Vybavenosť pracoviska. Rozhodnutia. Inovácie. Riešenie problémov. Procesy a výstupy. Výkon. Úspech.

Aplikovaná ekonomika

Teoretická časť: Úvod do aplikovanej ekonómie. Ekonómia. Systém slobodného podnikania. Dopyt. Ponuka. Trhová rovnováha. Podnikanie v trhovej ekonomike. Stratégia a plánovanie. Výroba a produktivita.

Praktická časť: Podnikateľský plán, založenie, činnosť a ukončenie akciovej spoločnosti.

**Skupina
študijných odborov**

**72 PUBLICISTIKA, KNIHOVNÍCTVO
A VEDECKÉ INFORMÁCIE**

pomaturitné kvalifikačné štúdium

STUPEŇ VZDELANIA:

**ÚPLNÉ STREDNÉ
ODBORNÉ VZDELANIE**

6 CHARAKTERISTIKA ŠTÁTNEHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

6.1 Základné údaje

Úplné stredné odborné vzdelanie - dvojročné pomaturitné kvalifikačné štúdium

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné pomaturitné kvalifikačné štúdium
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR⁴	4
Vyučovací jazyk	štátny jazyk, jazyk národnostných menšín a etnických skupín
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v knižniciach, v informačných inštitúciách, firmách, médiách, PR a digitálnych agentúrach
Možnosti ďalšieho štúdia:	študijné programy prvého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu kvalifikácie

⁴ Úroveň Slovenského kvalifikačného rámca / Európskeho kvalifikačného rámca (EQF)

7 PROFIL ABSOLVENTA

7.1 Všeobecná charakteristika absolventa

V tejto forme štúdia získavajú žiaci rovnakú kvalifikáciu a rovnaký stupeň vzdelania ako v štvorročnom štúdiu, preto profil absolventa je totožný s uvedeným v kapitole 2.1 (klikni [sem](#)).

8 RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY

8.1 Rámcový učebný plán pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium (N)

Cieľové zložky vzdelania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ⁵ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	60	1920
Disponibilné hodiny	6	192
SPOLU	66	2112

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
Odborné vzdelávanie	60		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	46	14	60
Teoretické predmety ^{a)}	46	5 ^{b)}	51
odborná prax ^{d)}	-	9	9
Disponibilné hodiny ^{e)}	6		
SPOLU	66		

8.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium (N)

- Súčasťou teoretických predmetov je odborný cudzí jazyk: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky (s minimálnou dotáciou 4 hodiny v týždni za celé štúdium). Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Ak škola nevyučuje cudzí jazyk, ktorý absolvoval žiak v predchádzajúcom štúdiu výučba prebieha podľa výkonových a obsahových štandardov pre predchádzajúce štúdium.
- Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávania predmet náboženstvo (podľa konfesie).

⁵ Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

- d) Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 1. a 2. ročníku štúdia v rozsahu 10 pracovných dní v danom ročníku, 7 hodín denne.
- e) Disponibilné hodiny škola použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade.
- f) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- g) SOŠ pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako SOŠ pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- h) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 66 hodín, maximálne 70 hodín. Výučba sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- i) Rámcový učebný plán sa vzťahuje aj na školy a triedy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny.

9 VZDELÁVACIE OBLASTI

V tejto forme štúdia získavajú žiaci rovnakú kvalifikáciu a rovnaký stupeň vzdelania ako v štvorročnom štúdiu, preto vzdelávacie oblasti pomaturitného kvalifikačného štúdia sú totožné s uvedenými v kapitole (klikni [sem](#)).

10 VZDELÁVACIE ŠTANDARDY

V tejto forme štúdia získavajú žiaci rovnakú kvalifikáciu a rovnaký stupeň vzdelania ako v štvorročnom štúdiu, preto vzdelávacie štandardy pomaturitného kvalifikačného štúdia sú totožné s uvedenými v kapitole 5, okrem ekonomického vzdelávania (klikni [sem](#)).

11 ORGANIZÁCIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa výchova a vzdelávanie organizuje nielen dennou, ale aj externou formou štúdia. Externá forma štúdia sa organizuje ako večerná, diaľková alebo dištančná.

Na stredných odborných školách sa organizuje externá forma štúdia pre:

1. uchádzačov so vzdelaním, ktoré poskytovala základná škola a pre uchádzačov so základným vzdelaním v dĺžke štúdia, ktorá je rovnaká ako dĺžka dennej formy štúdia príslušného študijného alebo učebného odboru,
2. uchádzačov, ktorí získali úplné stredné odborné vzdelanie alebo stredné odborné vzdelanie v dĺžke štúdia, ktorú určí riaditeľ strednej školy podľa ich zaradenia do príslušného ročníka príslušného študijného alebo učebného odboru.

Uchádzači o štúdium v učebných odboroch, ktorí vykonali záverečnú skúšku v inom učebnom odbore alebo študijnom odbore a uchádzači o štúdium v študijných odboroch, ktorí vykonali maturitnú skúšku v inom študijnom odbore, študujú len odborné predmety. Štúdium trvá najmenej jeden rok.

Večerné vzdelávanie je organizované pravidelne niekoľkokrát v týždni v rozsahu 10 až 15 hodín týždenne.

Diaľkové vzdelávanie je organizované spravidla raz týždenne v rozsahu 6 až 7 konzultačných hodín.

Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom. V stredných odborných školách sa praktické vyučovanie nemôže realizovať dištančnou formou vzdelávania. Odporúča sa kombinované štúdium, v ktorom sa kombinuje teoretické vzdelávanie formou dištančného vzdelávania a praktické vyučovanie formou denného štúdia. Predpokladom realizácie tejto formy vzdelávania je zabezpečenie overeného kontaktu medzi žiakom a učiteľom, existencia špeciálnych študijných podmienok, umožňujúcich samostatné štúdium a priamy rýchly kontakt s učiteľom a školou.

Dištančné vzdelávanie vyžaduje tvorbu samostatného ŠkVP (popr. samostatnej časti ŠkVP) v ktorom sú presne vymedzené podmienky:

- požadované vstupy,
- realizácia kontaktu žiak – učiteľ (musí byť zabezpečený overený kontakt),

- štruktúra a spôsob realizácie obsahu vzdelávania – napr. súpis požadovaných samostatných prác, zoznam študijných materiálov, pomôcok a ďalších študijných informácií, rád a odporúčaní pre zjednodušenie štúdia,
- kritéria a spôsob hodnotenia jednotlivých výstupov,
- vlastná príprava a realizácia ukončovania štúdia.

Dištančné vzdelávanie sa v plnom rozsahu odvíja od požiadaviek príslušného ŠVP.

Vzdelanie získané vo všetkých formách štúdia je rovnocenné. Z tohto dôvodu je v externej forme štúdia vhodné navýšiť počet vyučovacích hodín/konzultácii v tých predmetoch ŠkVP, ktoré si vyžadujú nácvik zručností. Na tento účel sa využijú disponibilné hodiny uvedené v rámcovom učebnom pláne. V diaľkovom vzdelávaní sa konzultačné hodiny uvedené za celé štúdium môžu využiť na jeden alebo viac predmetov ŠkVP. Žiak sa v externej forme štúdia zo správania neklasifikuje.

12 RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY - externá forma štúdia

12.1 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory – večerné vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ⁶ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	16	512
Odborné vzdelávanie	20	640
Disponibilné hodiny	4	128
CELKOM	40	1280

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	16	512
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra prvý cudzí jazyk	8	256
Človek a spoločnosť dejepis občianska náuka geografia	3	96
Človek a príroda biológia	2	64
Matematika a práca s informáciami matematika informatika	3	96
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	20	640
Teoretické vzdelávanie	12	384
Praktická príprava	8	256
Disponibilné hodiny	4	128
SPOLU	40	1280

⁶ Minimálny počet týždenných hodín je 10 (rozpätie 10 – 15 hodín)

12.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory - večerné vzdelávanie:

- a) Rámcový učebný plán pre večerné vzdelávanie je vymedzený v rovnakej dĺžke štúdia ako pre dennú formu, stanovuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov.
- b) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 10 hodín a maximálne 15 hodín v jednom ročníku štúdia, za celé štúdium minimálne 40 hodín a maximálne 60 hodín (celkový počet hodín za celé štúdium minimálne 1280 hodín a maximálne 1920 hodín). Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- c) Dĺžka externej formy štúdia je najviac o jeden rok dlhšia ako denná forma štúdia.
- d) V externej forme štúdia sa nevyučujú predmety telesná a športová výchova a etická výchova/náboženská výchova.
- e) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- f) Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- i) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- b) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sa použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

12.3 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – večerné vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ⁷ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	18	576
Odborné vzdelávanie	20	640
Disponibilné hodiny	2	64
CELKOM	40	1280

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	18	576
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a slovenská literatúra jazyk národností a literatúra prvý cudzí jazyk	10	320
Človek a spoločnosť dejepis občianska náuka geografia	3	96
Človek a príroda biológia	2	64
Matematika a práca s informáciami matematika informatika	3	96
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	20	640
Teoretické vzdelávanie	12	384
Praktická príprava	8	256
Disponibilné hodiny	2	64
SPOLU	40	1280

12.4 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – večerné vzdelávanie:

- Rámcový učebný plán pre večerné vzdelávanie je vymedzený v rovnakej dĺžke štúdia ako pre dennú formu, stanovuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 10 hodín a maximálne 15 hodín v jednom ročníku štúdia, za celé štúdium minimálne 40 hodín a maximálne 60 hodín (celkový počet hodín za celé štúdium minimálne 1280 hodín a maximálne 1920 hodín). Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom

⁷ Minimálny počet týždenných hodín je 10 (rozpätie 10 – 15 hodín)

školských učebných plánov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

- c) Dĺžka externej formy štúdia je najviac o jeden rok dlhšia ako denná forma štúdia.
- d) V externej forme štúdia sa nevyučujú predmety telesná a športová výchova a etická výchova/náboženská výchova.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ je predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra a jazyk národností a literatúra.
- f) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- g) Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- j) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- k) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

12.5 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory - diaľkové vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe ⁸ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	10	320
Odborné vzdelávanie	12	384
Disponibilné hodiny	2	64
CELKOM	24	768

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných	Minimálny celkový
--	----------------------------	-------------------

⁸ Minimálny počet týždenných konzultačných hodín je 6 (rozpätie 6 – 7 hodín)

	konzultačných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	10	320
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra prvý cudzí jazyk	4	128
Človek a spoločnosť dejepis občianska náuka geografia	2	64
Človek a príroda biológia	1	32
Matematika a práca s informáciami matematika informatika	3	96
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	12	384
Teoretické vzdelávanie	7	224
Praktická príprava	5	160
Disponibilné hodiny	2	64
SPOLU	24	768

12.6 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory - diaľkové vzdelávanie:

- Rámcový učebný plán pre diaľkové vzdelávanie je vymedzený v rovnakej dĺžke štúdia ako pre dennú formu, stanovuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov.
- Počet týždenných konzultačných hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 6 hodín a maximálne 7 hodín v jednom ročníku štúdia, za celé štúdium minimálne 24 hodín a maximálne 28 hodín (celkový počet hodín za celé štúdium minimálne 768 hodín, maximálne 896 hodín). Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Dĺžka externej formy štúdia je najviac o jeden rok dlhšia ako denná forma štúdia.
- V externej forme štúdia sa nevyučujú predmety telesná a športová výchova a etická výchova/náboženská výchova.
- Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v

laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- j) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sa použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

12.7 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – diaľkové vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe ⁹ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	11	352
Odborné vzdelávanie	12	384
Disponibilné hodiny	1	32
CELKOM	24	768

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	11	352
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a slovenská literatúra jazyk národností a literatúra prvý cudzí jazyk	5	160
Človek a spoločnosť dejepis občianska náuka geografia	2	64
Človek a príroda biológia	1	32
Matematika a práca s informáciami matematika informatika	3	96
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	12	384
Teoretické vzdelávanie	7	224
Praktická príprava	5	160
Disponibilné hodiny	1	32
SPOLU	24	768

12.8 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – diaľkové vzdelávanie:

- Rámcový učebný plán pre diaľkové vzdelávanie je vymedzený v rovnakej dĺžke štúdia ako pre dennú formu, stanovuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov.
- Počet týždenných konzultačných hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 6 hodín a maximálne 7 hodín v jednom ročníku štúdia, za celé štúdium minimálne 24 hodín a maximálne 28 hodín (celkový počet hodín za celé štúdium minimálne 768 hodín, maximálne 896 hodín). Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom

⁹ Minimálny počet týždenných konzultačných hodín je 6 (rozpätie 6 – 7 hodín)

školských učebných plánov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

- c) Dĺžka externej formy štúdia je najviac o jeden rok dlhšia ako denná forma štúdia.
- d) V externej forme štúdia sa nevyučujú predmety telesná a športová výchova a etická výchova/náboženská výchova.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ je predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra a jazyk národností a literatúra.
- f) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- g) Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- j) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- k) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

12.9 Rámcový učebný plán pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium študijné odbory – večerné vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ¹⁰ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Odborné vzdelávanie	18	576
Disponibilné hodiny	2	64
CELKOM	20	640

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Odborné vzdelávanie	18	576
Teoretické vzdelávanie	12	384
Praktická príprava	6	192
Disponibilné hodiny	2	64
SPOLU	20	640

12.10 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium študijné odbory – večerné vzdelávanie:

- Rámcový učebný plán pre večerné vzdelávanie je vymedzený v rovnakej dĺžke vzdelávania ako pre dennú formu, stanovuje proporcie medzi teoretickým a praktickým vzdelávaním a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 10 hodín a maximálne 15 hodín v jednom ročníku štúdia, za celé štúdium je počet týždenných hodín minimálne 20 hodín a maximálne 30 hodín (celkový počet hodín za celé štúdium minimálne 640 hodín, maximálne 960 hodín). Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva.
- Dĺžka externej formy štúdia je najviac o jeden rok dlhšia ako denná forma štúdia.
- Vyučuje sa odborný cudzí jazyk: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky a podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka je súčasťou teoretického vzdelávania. Ak škola nevyučuje cudzí jazyk, ktorý žiak absolvoval v predchádzajúcom štúdiu, výučba prebieha podľa výkonových a obsahových štandardov pre predchádzajúce štúdium.
- Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniach ap.) a odbornej praxe. Praktické vyučovanie vymedzené v rámcovom učebnom pláne sa zaraďuje v zodpovedajúcom rozsahu, s ohľadom na

¹⁰ Minimálny počet týždenných hodín je 10 (rozpätie 10 – 15 hodín)

predchádzajúce vzdelanie žiakov a získanú kvalifikáciu alebo prax tak, aby boli splnené požiadavky ŠVP na kompetencie absolventa.

- f) Povinnou súčasťou praktickej prípravy je: absolvovanie odbornej praxe v rozsahu minimálne 15 pracovných dní, 6 hodín za jeden deň v 1. ročníku štúdia, 15 pracovných dní, 6 hodín za jeden deň v 2. ročníku štúdia.
- g) Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávania predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
- h) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

12.11 Rámcový učebný plán pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium študijné odbory – diaľkové vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe ¹¹ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Odborné vzdelávanie	10	320
Disponibilné hodiny	2	64
CELKOM	12	384

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet konzultačných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Odborné vzdelávanie	12	384
Teoretické vzdelávanie	4	128
Praktická príprava	6	192
Disponibilné hodiny	2	64
SPOLU	12	384

12.12 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium študijné odbory – diaľkové vzdelávanie:

- Rámcový učebný plán pre diaľkové vzdelávanie je vymedzený v rovnakej dĺžke vzdelávania ako pre dennú formu, stanovuje proporcie medzi teoretickým a praktickým vzdelávaním a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov.
- Počet týždenných konzultačných hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 6 hodín a maximálne 7 konzultačných hodín v jednom ročníku štúdia, za celé štúdium je počet týždenných vyučovacích hodín minimálne 12 hodín a maximálne 14 hodín (celkový počet hodín za celé štúdium je minimálne 384, maximálne 448 hodín). Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva.
- Dĺžka externej formy štúdia je najviac o jeden rok dlhšia ako denná forma štúdia.
- Vyučuje sa odborný cudzí jazyk: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky a podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka je súčasťou teoretického vzdelávania. Ak škola nevyučuje cudzí jazyk, ktorý žiak absolvoval v predchádzajúcom štúdiu, výučba prebieha podľa výkonových a obsahových štandardov pre predchádzajúce štúdium.
- Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniach ap.) a odbornej praxe. Praktické vyučovanie vymedzené v rámcovom učebnom pláne sa zaraďuje v zodpovedajúcom rozsahu, s ohľadom na

¹¹ Minimálny počet týždenných konzultačných hodín je 6 (rozpätie 6 – 7 hodín)

predchádzajúce vzdelanie žiakov a získanú kvalifikáciu alebo prax tak, aby boli splnené požiadavky ŠVP na kompetencie absolventa.

- f) Povinnou súčasťou praktickej prípravy je: absolvovanie odbornej praxe v rozsahu minimálne 15 pracovných dní, 6 hodín za jeden deň v 1. ročníku štúdia, 15 pracovných dní, 6 hodín za jeden deň v 2. ročníku štúdia.
- g) Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávania predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
- h) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

