

2 PROFIL ABSOLVENTA

2.1 CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA

Absolvent študijného odboru procesný technik odevnej výroby je pripravený na uplatnenie v rôznych pracovných pozíciách odevného priemyslu a technického zamerania textilného a odevného priemyslu ako aj v ekonomickej sfére aplikovanej na odevný priemysel. Absolvent ako kvalifikovaný procesný technik v odevnej a špeciálnej výrobe nájde uplatnenie ako odevný/ prevádzkový technik v jednotlivých procesoch odevnej/špeciálnej výroby (odevný technik – majster, odevný technik dispečer, technolog, konštruktér a modelár, odevný technik kvality), v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu alebo v podnikaní v súkromných firmách.

Absolvent získa vedomosti o jednotlivých procesoch odevnej výroby a tieto mu umožnia aby mohol riadiť, koordinovať a kontrolovať predvýrobnú, výrobnú a finálnu činnosť spojenú s výrobou textilných a odevných výrobkov, spolupracovať pri optimalizácii výrobného procesu. Teoretickú aj praktickú odbornú prípravu v študijnom odbore procesný technik odevnej výroby tvorí učivo spracované v jednotlivých tematických celkoch so zameraním na technologickú, konštrukčnú, materiálovú prípravu a jednotlivé etapy a procesy odevnej výroby.

Absolvent ovláda zodpovedajúcu odbornú terminológiu, pozná štruktúru odevnej výroby a jej jednotlivé procesy, má poznatky o riadení a organizácii práce pracovných tímov na vymedzenom konštrukčnom, technologickom, výrobnom úseku a úseku kontroly, spolupracuje pri plnení stanovených výrobných, prevádzkových a ekonomických úlohách, má osvojené poznatky o materiálovej a surovinovej základni, pozná obsluhu strojov, zariadení a automatizačných liniek a je schopný aplikovať teoretické poznatky v praxi s použitím informačno-komunikačných technológií.

Prednosti absolventa získaných na projektových cvičeniach spočívajú hlavne v individuálnej iniciatíve a samostatnom riešení zverených úloh od počiatočného návrhu cez technologické a konštrukčné riešenia až po konečnú realizáciu na základe návrhu do finálneho odevu.

Okrem odbornej činnosti dokáže prejavovať aj svoje postoje a názory zamestnanca a občana v písomnom aj v osobnom styku a v styku so zákazníkmi.

Ďalší odborný rozvoj absolventa a získanie vyššieho stupňa vzdelávania absolventov umožňuje vysokoškolské štúdium.

2.2 KOMPETENCIE ABSOLVENTA

2.2.1 Kľúčové kompetencie

a) Komunikačné a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent vie:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a v cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v jednom cudzom jazyku,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,

- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent vie:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niešť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu a bezpečnosť,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niešť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent vie:

- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- ovplyvňovať ľudí presvedčaním, pozitívnou argumentáciou a silou svojej osobnosti
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent vie:

- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- vyhodnocovať možnosti plánovania, finančného zabezpečenia a realizácie projektov,
- samostatne plánovať financie vzhľadom na potreby a ciele vlastnej podnikateľskej činnosti,
- využívať marketingový manažment,
- pracovať s materiálmi a informáciami v cudzom jazyku,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- rýchle sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- myslieť systémovo a komplexne,
- prijímať a uznávať aj iné podnikateľské systémy,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- sledovať možnosti a ponuky uplatnenia sa na trhu práce v danom odbore
- získať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a skutočnými podmienkami,

- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent vie:

- pracovať s rôznymi druhmi počítačových programov
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.
- osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie s možnosťou učenia sa formou on-line.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent vie:

- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu, a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných chorôb, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- aktívne sa zaujímať o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

2.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného

- charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenský a rečový etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
 - získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
 - uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
 - pracovať s Pravidlami slovenského pravopisu a inými jazykovými príručkami,
 - chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
 - vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
 - vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
 - pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
 - v jazykovej oblasti poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
 - s aspektom na strategickú kompetenciu vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
 - chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
 - mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
 - uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
 - chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
 - v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
 - vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
 - rozumieť matematickej terminológii a symbolike, vedieť ju správne interpretovať a používať,
 - vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
 - osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
 - cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
 - rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
 - rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
 - vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
 - aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
 - poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
 - vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
 - prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
 - uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,

- ovládať a dodržiavať zásady bezpečnosti, snažiť sa zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

2.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- vymenovať a určiť základné druhy textilných a odevných materiálov,
- vymenovať základné vlastnosti určených materiálov,
- vysvetliť spôsoby spracovania a ich využitie pri zhotovení odevu,
- opísať zásady ošetrovania odevov,
- pomenovať súčasné módné trendy v oblasti odevných a textilných materiálov,
- opísať variabilné technologické postupy pri zhotovení výrobku,
- opísať príčiny vzniku chýb na odeve a navrhnúť spôsob ich odstránenia,
- vysvetliť základné pojmy používaných v technologickom procese,
- opísať proporčné členenie postavy a typológiu postáv,
- vysvetliť postup zisťovania telesných rozmerov,
- opísať strihovú konštrukciu výrobkov,
- charakterizovať modelové úpravy podľa typu výrobku,
- opísať zásady tvorby strihových šablón a nákresu strihového polozenia,
- zhotoviť technický výkres a čítať technický výkres,
- vysvetliť princíp stupňovania strihov,
- opísať veľkostné systémy odevných výrobkov,
- ovládať prácu s počítačom ako podporným prostriedkom pri navrhovaní a vyhotovovaní sprievodnej dokumentácie výrobku,
- spôsobilosť pracovať s odbornou literatúrou,
- charakterizovať súčasné automatizované systémy v odevníctve.
- opísať jednotlivé etapy výrobného procesu,
- vysvetliť činnosti predvýrobnej etapy pri výrobe odevov,
- opísať zásady správneho balenia a skladovania výrobkov v dokončovacom procese,
- vymenovať technické podmienky pre jednotlivé procesy odevnej výroby,
- opísať možnosti využitia IKT v jednotlivých procesoch odevnej výroby,
- vymenovať a opísať stroje, zariadenia a pomôcky používané v jednotlivých procesoch odevnej výroby,
- vymenovať základné normy (normy kvality, ISO normy),
- poznať základné ekonomické pojmy a kategórie,
- vysvetliť zákonitosti trhu v podmienkach trhovej ekonomiky,
- vedieť používať základy obchodného a pracovného práva,
- vysvetliť pôsobenie zákona o reklame a autorský zákon,
- opísať podstatu podnikateľskej činnosti, posúdiť vhodné formy podnikania vo svojom odbore,
- charakterizovať podstatu podniku a základné podnikové činnosti,
- pomenovať základné pravidla riadenia vlastných financií a rozoznávať riziká v ich riadení,
- vysvetliť zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny a ochrany životného prostredia.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- zhodnotiť kvalitu vstupných materiálov,
- vytvoriť vzorkovnicu materiálov na výrobok,
- vytvoriť technickú dokumentáciu potrebnú pre zhotovenie výrobku aj pomocou grafického softvéru a digitálnych technológií,
- zhotoviť základný strih výrobku,
- modelovať strih podľa zadania /rozšíriť, zúžiť strih, umiestniť vrecká a iné módné detaily/ aj s použitím IKT,
- vyhotoviť strihové šablóny a zostaviť nákres strihového polozenia na vybrané výrobky,
- zostaviť technologický postup pre požadovaný výrobok,
- používať variabilné technologické postupy pri zhotovovaní výrobku s ohľadom na použité materiály, technické a ekonomické požiadavky,
- zhotoviť odev, prípadne odstrániť chyby na výrobku,

- získavať telesné rozmery potrebné pre zhotovenie strihu,
- orientovať sa v konštrukčných tabuľkách rozmerov a pracovať s veľkostnými sortimentami,
- určiť potrebnú veľkosť odevu,
- pracovať na strojoch a zariadeniach používaných pri výrobe odevov;
- pripraviť prezentáciu produktu/výrobku, prezentovať a obhajovať vlastnú tvorbu,
- riadiť zamestnancov na dielni, správne ich motivovať,
- pracovať s počítačom, ovládať príslušné užívateľské programy a pomocou nich realizovať vlastné zámery,
- navrhnuť jednoduchý podnikateľský zámer – obchodný a finančný plán malého podniku,
- zostaviť vlastný podnikateľský plán a prosperovať na trhu práce ako samostatne zárobkovo činná osoba,
- vykonať marketingový prieskum a praktizovať nástroje marketingového mixu v praxi,
- vypracovať žiadosť o prijatie do zamestnania, zostaviť motivačný list, vypracovať životopis,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a pracovného prostredia, protipožiarnej ochrany, zásady k ochrane a tvorbe pracovného a životného prostredia a používať ochranné pomôcky

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- dôslednosťou a zodpovednosťou pri riešení pracovných povinností,
- samostatnosťou pri práci, samostatným riešením bežných úloh,
- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
- kreatívnym myslením,
- schopnosťou integrácie a adaptability,
- organizačnými a komunikatívnymi vlastnosťami,
- prispôsobivosťou v nových pracovných podmienkach,
- vhodným sociálnym správaním a prejavmi,
- sebadisciplínou a mobilitou,
- potrebnou dávkou sebadôvery a pozitívnym prístupom k povinnostiam,
- cítením pre estetiku, krásu a prvky módnych trendov,
- pozitívnym vzťahom k móde a módnemu odievaniu,
- zmyslom pre fantáziu a obrazotvornosť,
- dodržiavaním zásad bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ochrany životného prostredia,
- hospodárnym manipulovaním s materiálmi, energiou, strojmi a zariadeniami,
- dodržiavaním pracovnej disciplíny.