

Š T A T Ú T

KOMISIE PRE OVEROVANIE SPÔSOBILOSTI ZAMESTNÁVATEĽA POSKYTOVAŤ PRAKTICKÉ VYUČOVANIE V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

V UČEBNÝCH A ŠTUDIJNÝCH ODBOROCH SKUPÍN ODBOROV 29 POTRAVINÁRSTVO, 42
POLNOHOSPODÁRSTVO, LESNÉ HOSPODÁRSTVO A ROZVOJ VIDIEKA I., 43
VETERINÁRNE VEDY A 45 POLNOHOSPODÁRSTVO, LESNÉ HOSPODÁRSTVO A ROZVOJ
VIDIEKA II.

Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora (ďalej len „SPPK“) podľa § 11 ods. 1 zákona č./2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje podrobnosti o zriadení a činnosti Komisie pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „komisia“) podľa § 11 ods. 2 a ods. 3 uvedeného zákona.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- /1/ Tento štatút upravuje pôsobnosť, postavenie, podmienky členstva, zloženie a zásady činnosti komisie zriadenej SPPK pre účely overenia spôsobilosti žiadateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „overenie spôsobilosti“)
- /2/ Žiadosťou sa pre účely tohto štatútu rozumie písomný dokument, podaním ktorého sa začína proces overenia spôsobilosti a ktorý obsahuje základné informácie a doklady preukazujúce splnenie podmienok pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa.
- /3/ Obhliadkou priestorov sa pre účely tohto štatútu rozumie obhliadka priestorov zamestnávateľa, v ktorých sa má poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a ich materiálo-technického zabezpečenia zodpovedajúceho príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru (ďalej len „obhliadka priestorov“).

Článok 2 Pôsobnosť komisie

- /1/ Komisia odborne posudzuje žiadosť a vykonáva obhliadku priestorov žiadateľa. SPPK na základe posúdenia žiadosti a záznamu o obhliadke vydá žiadateľovi osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) resp. zamietne žiadosť písomným oznámením žiadateľovi v prípade nesplnenia podmienok na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

Článok 3 Členstvo v komisii

- /1/ SPPK vedie a zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam odborne spôsobilých osôb na overenie spôsobilosti. Zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vymenúva členov komisie, ktorí overia spôsobilosť konkrétneho žiadateľa.
- /2/ Za odborne spôsobilú osobu sa považuje fyzická osoba, ktorá najmenej päť rokov vykonávala povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného študijného odboru alebo príslušného učebného odboru.
- /3/ Komisia má minimálne 3 členov s hlasovacím právom.

- /4/ Výsledné zloženie komisie navrhuje a členov komisie vymenúva alebo odvoláva predseda SPPK alebo ním poverená osoba.
- /5/ Pokiaľ sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia komisie alebo obhliadky priestorov, je povinný najmenej tri pracovné dni pred začatím zasadnutia alebo obhliadky oznámiť túto skutočnosť SPPK.
- /6/ Účasť členov komisie na činnosti komisie je povinná. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
- /7/ Predpokladom členstva v komisii sú:
- bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony preukázaná čestným prehlásením,
 - odborná spôsobilosť podľa bodu čl. 3 bod 2 tohto štatútu preukázaná potvrdením zamestnávateľa alebo čestným prehlásením.
- /8/ Členstvo v komisii zaniká:
- vydaním osvedčenia alebo zamietnutím žiadosti zamestnávateľa v SPPK,
 - odvolaním,
 - vzdaním sa členstva,
 - smrťou,
 - ak bol člen komisie právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- /9/ Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme komisie nemožno oznamovať iným osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti štatutár, predseda SPPK alebo ním poverená osoba člena komisie odvolá a vylúči zo zoznamu odborne spôsobilých osôb.
- /10/ Za konflikt záujmov sa považuje:
- pôsobenie u zamestnávateľa, ktorý vypracováva a podáva žiadosť
 - pôsobenie blízkej osoby u zamestnávateľa, ktorá je oprávnená konať v mene zamestnávateľa */blízkou osobou sa na účely tohto štatútu rozumie blízka osoba napr. definovaná v § 116 Občianskeho zákonníka/*
 - pôsobenie v strednej odbornej škole, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní (uvedenej v žiadosti)

Článok 4

Orgány komisie

- /1/ Orgánmi komisie sú predseda komisie a tajomník komisie.
- /2/ Predsedom komisie je jeden z členov komisie. Predsedu komisie vymenúva predseda SPPK alebo ním poverená osoba. Predseda komisie zodpovedá za:
- dodržiavanie štatútu komisie,
 - vedenie a zvolanie zasadnutia komisie, ak si to charakter žiadosti vyžaduje,
 - vypracovanie, schválenie a doručenie podpísaného záznamu zo zasadnutia komisie na SPPK,
 - vykonanie obhliadky priestorov,
 - vypracovanie, schválenie a doručenie podpísaného záznamu o obhliadke priestorov na SPPK,
 - informovanie členov komisie o nových skutočnostiach, ktoré nastali v procese predloženie žiadosti žiadateľa.

/3/ Tajomníka komisie vymenúva predseda SPPK alebo ním poverená osoba. Tajomník komisie môže byť jeden z členov komisie alebo zamestnanec SPPK a jej regionálnych štruktúr. Tajomník komisie spolupracuje s predsedom komisie na:

- a) zvolaní zasadnutia komisie,
 - b) vypracovaní a doručení písomného záznamu zo zasadnutia komisie na SPPK,
 - c) vypracovaní a doručení podpísaného záznamu o obhliadke priestorov na SPPK,
 - d) informovaní členov komisie o nových skutočnostiach, ktoré nastali v procese predloženia žiadosti žiadateľa.
- /4/ Tajomník komisie sa zúčastňuje na zasadnutiach komisie a na obhliadke priestorov.

Článok 5

Posúdenie žiadosti komisiou

- /1/ SPPK žiadosť spĺňajúcu všetky náležitosti predloží na odborné posúdenie komisii.
- /2/ Každý člen komisie je povinný odborne posúdiť žiadosť.
- /3/ Ak člen komisie zistí, že si charakter žiadosti vyžaduje zvolanie zasadnutia komisie, oznámi predsedovi komisie najneskôr do 7 dní od predloženia požiadavku na zvolanie zasadnutia komisie.
- /4/ Predseda komisie určí po dohode s členmi komisie vhodný termín a zvolá zasadnutie komisie. Zo zasadnutia sa vypracuje záznam z dôvodmi zvolania zasadnutia.
- /5/ Ak člen komisie zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov nespĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, oznámi predsedovi komisie najneskôr do 7 dní od predloženia dokladov vyjadrenie s dôvodmi na zamietnutie žiadosti.
- /6/ Ak člen komisie zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, oznámi predsedovi komisie najneskôr do 7 dní od predloženia dokladov, že súhlasí s vykonaním obhliadky priestorov žiadateľa.
- /7/ Ak nadpolovičná väčšina členov oznámi predsedovi komisie vyjadrenie s dôvodmi na zamietnutie žiadosti zamestnávateľa, predseda komisie vypracuje a predloží SPPK záznam s dôvodmi na zamietnutie žiadosti.
- /8/ Ak nadpolovičná väčšina členov komisie oznámi predsedovi komisie vyjadrenie, že súhlasí s vykonaním obhliadky priestorov zamestnávateľa, predseda komisie určí po dohode s členmi komisie a zamestnávateľom vhodný termín a zvolá členov komisie za účelom obhliadky priestorov. Termín obhliadky priestorov zamestnávateľa je predseda komisie povinný oznámiť SPPK.

Článok 6

Obhliadka priestorov

- /1/ Každý člen komisie, ktorý vykonáva obhliadku priestorov, individuálne posúdi priestory, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technické zabezpečenie.
- /2/ Predseda komisie predloží členom komisie na schválenie záznam o obhliadke, v ktorom uvedie:
- a) zistené nedostatky, ktoré odôvodňujú zamietnutie žiadosti,
 - b) zistené nedostatky menšieho rozsahu, po odstránení ktorých komisia opätovne vykoná obhliadku priestorov
 - c) že žiadateľ spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

- /3/ O schválení navrhovaného záznamu o obhliadke rozhoduje komisia hlasovaním.
- /4/ Na schválenie záznamu o obhliadke je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- /5/ Člen komisie, ktorý nesúhlasí so záznamom má právo podať SPPK stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie.
- /6/ Prílohou záznamu je prezenčná listina účastníkov.
- /7/ Záznam podpisuje predseda komisie a ďalší člen komisie.

Článok 7
Uznášaniaschopnosť komisie

- /1/ Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia alebo obhliadky priestorov zamestnávateľa zúčastní nadpolovičná väčšina vymenovaných členov komisie.

Článok 8
Opakované overenie spôsobilosti

- /1/ Na opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa sa rovnako vzťahujú ustanovenia článkov 3 až 7 tohto štatútu.

Článok 9
Účinnosť

- /1/ Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia predstavenstvom SPPK.

Bratislava, 2015

.....
Predseda SPPK