

Názov organizácie

---

# **N Á V R H**

## **Š T A T Ú T**

**ODBORNEJ KOMISIE PRE UDELENIE MOŽNOSTI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY,  
STREDISKA PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA, ŠKOLSKÉHO HOSPODÁRSTVA  
ALEBO STREDISKA ODBORNEJ PRAXE PÔSOBIŤ AKO CENTRUM ODBORNÉHO  
VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY**

**PRE SKUPINY ODBOROV  
UVIESŤ**

Stavovská a profesijná organizácia ..... (ďalej len „.....“) na základe § 11 ods. 1 zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje podrobnosti o zriadení a činnosti odbornej komisie pre udelenie možnosti strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania a prípravy pre skupiny odborov: uviesť (ďalej len „komisia“). Komisia je poradným orgánom predsedu stavovskej a profesijnej organizácie.

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- /1/ Tento štatút upravuje pôsobnosť, postavenie, podmienky členstva, zloženie a zásady činnosti komisie, ktorá je zriaďovaná stavovskou a profesijnou organizáciou .....
- /2/ Projektom sa pre účely tohto štatútu rozumie žiadosť strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe (ďalej len „žiadateľ“) o možnosť pôsobiť ako Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre skupiny odborov: uviesť .....(ďalej len „centrum odborného vzdelávania“) a správa žiadateľa o plnení kritérií pre možnosť žiadateľa pôsobiť ako Centrum odborného vzdelávania (ďalej len „kritériá“), vrátane príloh alebo podporných dokumentov na preukázanie plnenia kritérií, stanovených stavovskou a profesijnou organizáciou.
- /3/ Oslovenie školy, alebo výzvu na predkladanie projektov žiadateľa o možnosť pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania pripravuje príslušná stavovská a profesijná organizácia. Výzva je zverejnená na webovom sídle príslušnej stavovskej a profesijnej organizácií. Súčasne s výzvou sú zverejnené aj kritériá.

### **Článok 2 Pôsobnosť komisie**

- /1/ Komisia hodnotí projekty predkladané žiadateľmi, ktorí podali svoje projekty v súlade s výzvou na predkladanie projektov.
- /2/ Komisia na základe hodnotenia odporúča predsedovi stavovskej a profesijnej organizácii schváliť alebo neschváliť strednej odbornej škole, stredisku praktického vyučovania, školskému hospodárstvu alebo stredisku odbornej praxe možnosť pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania.

### **Článok 3**

#### **Členstvo v komisii**

- /1/ Komisia má minimálne 5 členov a maximálne 11 členov s hlasovacím právom. Pri výbere členov komisie je uplatnený princíp partnerstva.
- /2/ Počet členov komisie určí, v závislosti na počte predložených projektov, predseda sektorovej rady príslušnej stavovskej a profesijnej organizácie pre príslušnú skupinu učebných a študijných odborov, v prípade, že stavovská organizácia má vzdelávaciu komisiu na to určenú, počet členov určí vedúci danej komisie pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len „sektorová rada“).
- /3/ Členmi komisie sú odborní pracovníci:
- a) stavovskej a profesijnej organizácie,
- /4/ Členmi komisie môžu byť odborní pracovníci:
- a) štátnej správ
  - b) verejnej správy
  - c) zástupcovia komôr,
  - c) externí odborníci pre danú oblasť teórie a praxe (výskumné ústavy, vzdelávacie inštitúcie, VÚC, profesijné zväzy a združenia a iné) pri dodržaní povinnosti zamedziť vzniku konfliktu záujmov.
- /5/ Výsledné zloženie komisie navrhuje predseda Sektorovej rady. Členov komisie následne schvaľuje, menuje alebo odvoláva predseda stavovskej a profesijnej organizácie.
- /6/ Člen komisie sa môže svojho členstva vzdať. V takomto prípade predseda sektorovej rady navrhne jeho nástupcu.
- /7/ Pokiaľ sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia, je povinný najmenej tri pracovné dni pred začatím zasadnutia oznámiť túto skutočnosť tajomníkovi komisie.
- /8/ Účasť členov komisie je povinná. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
- /9/ Predpokladom členstva v komisii sú:
- a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
  - b) odborná spôsobilosť.
- /10/ Členstvo v komisii zaniká:
- a) ukončením hodnotenia návrhov projektov v rámci príslušnej výzvy,
  - b) odvolaním,
  - c) vzdaním sa členstva,
  - d) smrťou,
  - e) ak bol člen komisie právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- /11/ Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme komisie nemožno oznamovať iným osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti predseda stavovskej a profesijnej organizácie člena komisie odvolá.

## **Článok 4**

### **Konflikt záujmov**

- /1/ Člen komisie je povinný zdržať sa akejkolvek činnosti, ktorá by bola v rozpore s jeho členstvom v komisii.
- /2/ Za konflikt záujmov sa považuje taktiež:
- pôsobenie v organizácii, ktorá vypracováva projekt, ktorý je predmetom hodnotenia,
  - pôsobenie blízkej osoby v organizácii, ktorá vypracováva projekty alebo predkladá projekty. ( Blízkou osobou sa na účely tohto štatútu rozumie blízka osoba definovaná v § 116 Občianskeho zákonníka).

## **Článok 5**

### **Orgány komisie**

- /1/ Orgánmi komisie sú predseda komisie a tajomník komisie.
- /2/ Predsedom komisie pre výber projektov je predseda sektorovej rady alebo ním poverený zástupca.
- /3/ Predseda komisie zodpovedá za:
- a) vedenie zasadnutia komisie,
  - b) dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku komisie,
  - c) schválenie zápisnice a uznesenia komisie.
- /4/ Tajomníkom komisie je tajomník sektorovej rady alebo predsedom sektorovej rady poverený zástupca. Tajomník komisie nemá hlasovacie právo. Tajomník komisie zvoláva zasadnutia komisie oficiálnym listom. Zodpovedá za prípravu a organizáciu zasadnutia komisie.
- /5/ Tajomník komisie a zástupca ministerstva (člen komisie) vykonávajú kontrolu administratívnej zhody projektov.

## **Článok 6**

### **Zasadnutia komisie**

- /1/ Zasadnutie komisie sa uskutoční po ukončení kontroly administratívnej zhody projektov.
- /2/ Zasadnutie komisie pripravuje a zvoláva tajomník komisie najneskôr sedem kalendárnych dní pred jeho začiatkom.
- /3/ Pokiaľ komisia nie je uznášaniaschopná podľa článku 7, tajomník komisie zvolá do piatich kalendárnych dní nové zasadnutie komisie.
- /4/ Rokovania komisie sa zúčastňuje zapisovateľ komisie, ktorého určí predseda komisie. Zapisovateľ komisie nie je členom komisie. Na každom zasadnutí komisie sa z jej členov určí jeden overovateľ zápisnice.

## **Článok 7**

### **Uznášaniaschopnosť komisie**

Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov z určeného počtu členov zo zástupcov minimálne troch rôznych inštitúcií definovaných v článku 3 bodoch 3 a 4 tohto štatútu.

## **Článok 8**

### **Všeobecné pravidlá pre prijatie uznesenia**

- /1/ Na schválenie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie s platným hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie alebo ním povereného zástupcu.
- /2/ Člen komisie, ktorý nesúhlasí s uznesením, má právo podať stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie. Toto stanovisko bude priložené k uzneseniu.

## **Článok 9**

### **Záznamy o zasadnutí**

- /1/ Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica zo zasadnutia komisie, ktorej prílohu tvorí prezenčná listina, výsledok hodnotenia a uznesenie.
- /2/ Zápisnicu a uznesenie podpisuje predseda komisie alebo ním poverený zástupca.

## **Článok 10**

### **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu predsedom stavovskej a profesijnej organizácie.

V ....., dňa .....

.....

Predseda