

Názov organizácie

N Á V R H

R O K O V A C Í P O R I A D O K

**ODBORNEJ KOMISIE PRE UDELENIE MOŽNOSTI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE,
STREDISKU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA, ŠKOLSKÉMU HOSPODÁRSTVU
ALEBO STREDISKU ODBORNEJ PRAXE PÔSOBIŤ AKO CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY**

**SKUPINA UČEBNÝCH A ŠTUDIJNÝCH ODBOROV
UVIESŤ**

Stavovská a profesijný organizácia (ďalej len „.....“) na základe § 11 ods. 2 zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje, podrobnosti o príprave a obsahu rokovania odbornej komisie pre udelenie možnosti strednej odbornej školy, stredisku praktického vyučovania, školskému hospodárstvu alebo stredisku odbornej praxe pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania a prípravy pre skupiny odborov:(ďalej len „komisia“).

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje prípravu a obsah rokovania, priebeh zasadania a spôsob prijímania uznesení odbornej komisie pre udelenie možnosti strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe pôsobiť ako Centrum odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len „centrum odborného vzdelávania“) zriadenej stavovskou a profesijnou organizáciou.

Článok 2 Zvolanie a priebeh zasadnutia komisie

- /1/ Zasadnutia komisie pripravuje a zvoláva tajomník komisie v zmysle štatútu komisie.
- /2/ Zasadnutie komisie vedie predseda komisie alebo iný člen komisie poverený predsedom komisie.
- /3/ Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina určeného počtu členov zo zástupcov minimálne troch rôznych inštitúcií uvedených v článku 3 bodoch 3 a 4 štatútu komisie.
- /4/ Každý člen komisie projekt individuálne posúdi a pridelí mu počet bodov v hodnotiacom hárku.

/5/ Tajomník komisie na základe bodového hodnotenia všetkých členov komisie vypočíta bodový priemer každého posudzovaného projektu a výsledky predloží predsedovi komisie.

/6/ Predseda komisie oboznámi prítomných s výsledkami práce komisie a na ich základe navrhne uznesenie, v ktorom odporučí alebo neodporučí pokračovať v schvaľovacom procese kontrolou na mieste, v zmysle článku 3.

/7/ Zápisnica zo zasadnutia komisie obsahuje zdôvodnenia rozhodnutia komisie v prípade projektov, u ktorých komisia neodporúča schválenie možnosti pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania.

Článok 3

Kontrola na mieste

/1/ Kontrola na mieste sa vykonáva za účelom zistenia súladu skutočného stavu s predloženým projektom.

/3/ Kontrolu na mieste vykonávajú zástupcovia komisie, ktorých schvaľuje predseda komisie v čase konania príslušného zasadnutia komisie.

/4/ Každý člen komisie, ktorý vykonáva kontrolu na mieste, individuálne posúdi žiadateľa a prideli mu počet bodov v hodnotiacom hárku.

/5/ Tajomník komisie na základe bodového hodnotenia všetkých členov komisie vypočíta bodový priemer hodnotenia na mieste a výsledky predloží predsedovi komisie alebo ním poverenému zástupcovi.

/6/ Predseda komisie alebo ním poverený zástupca oboznámi prítomných s výsledkami a na ich základe navrhne uznesenie, v ktorom odporučí alebo neodporučí predsedovi stavovskej a profesijnej organizácie schválenie možnosti strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva alebo strediska odbornej praxe pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania.

/7/ Z kontroly na mieste sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa prikladá k zápisnici zo zasadnutia komisie. Zápisnica z kontroly na mieste obsahuje zdôvodnenia rozhodnutia komisie v prípade žiadateľov, u ktorých komisia neodporúča schválenie možnosti pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania.

/8/ Pri zistení nesúladu predloženého projektu a kontroly na mieste bude stredná odborná škola, stredisko praktického vyučovania, školské hospodárstvo alebo stredisko odbornej praxe uchádzajúce sa o možnosť pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania z výberu vylúčené.

Článok 4

Prijímanie uznesení a hlasovanie

/1/ O prijatí navrhovaného uznesenia rozhoduje komisia hlasovaním.

/2/ Každý člen komisie má 1 hlas.

/3/ Člen komisie, ktorý nesúhlasí s uznesením, má právo podať stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie. Toto stanovisko sa prikladá k uzneseniu.

/4/ Na schválenie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie s platným hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie alebo ním povereného zástupcu.

/5/ Po prijatí uznesenia tajomník zabezpečí vyhotovenie a overenie zápisnice zo zasadnutia, ktorej prílohou je prezenčná listina, výsledok hodnotenia a uznesenie komisie.

/6/ Uznesenie a zápisnicu zo zasadnutia komisie a kontroly na mieste podpisuje predseda komisie alebo ním poverený zástupca.

Článok 5

Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu predsedom stavovskej a profesijnej organizácie.

V,

.....

predseda