

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Floristika

Študijný odbor 42...6 (kód určí MŠ SR)
floristika

OBSAH

	STRANA
1 Úvodné identifikačné údaje	3
1.2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe	5
1.3 Vlastné zameranie školy	7
1.4 Charakteristika školy	7
2 Profil absolventa študijného odboru 42...6 floristika	10
2.1 Charakteristika absolventa	10
2.2 Kompetencie absolventa	10
2.2.1 Kľúčové kompetencie	10
2.2.2 Všeobecné kompetencie	13
2.2.3 Odborné kompetencie	14
3 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 42.. 6 floristika	16
3.1 Popis školského vzdelávacieho programu	16
3.2 Základné údaje o štúdiu	17
4. Organizácia vyučovania	18
4.1 Zdravotné požiadavky na žiaka	18
4.2 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	18
4.3 Učebný plán študijného odboru 42... 6 floristika	19
5 Učebné osnovy študijného odboru 42... 6 floristika	25
5.1 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	25
5.2 Učebné osnovy odborných predmetov	26
5.2.1 Ekonomika	27
5.2.2 Floristika	32
5.2.3 Kvetinárstvo	37
5.2.4 Sadovníctvo	42
5.2.5 Obchodná administratíva	46
5.2.6 Účtovníctvo	50
5.2.7 Marketing	53
5.2.8 Odborná prax	56
6 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 42..6 floristika	60
6.1 Materiálne a personálne podmienky	60
6.2 Organizačné podmienky	60
6.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	61
7 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v študijnom odbore 42...6 floristika	62
8 Vnútorň systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 42..6. floristika	64
9 Prílohy	

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1.1 TITULNÝ LIST ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU (ŠkVP)

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Rakovice
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42...6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	
Miesto vydania	SOŠ Rakovice
Platnosť ŠkVP	01. september 2010 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školami:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Mária Múdra	riaditeľka SOŠ Rakovice	033/7796102	033/7796102	sos.rakovice@zupa-tt-sk	IČO 00159174

Zriaďovateľ:

Trnavský samosprávny kraj

Stredná odborná škola

Rakovice 25

pošta: Veselé 922 08

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Rakovice
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42...6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

[illegible]

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Rakovice
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42...6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

1.2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V ŠKOLSKOM VZDELÁVACOM PROGRAME

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe (ŠKVP) pre študijný odbor 42...6 floristika vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a z dokumentov Štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) pre skupinu štvorročných študijných odborov Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka. Poslanie školy vyplýva z profilu nosných odborov, ich charakteristiky, ako aj zo záverov a odporúčaní komplexnej analýzy školy.

Poslaním školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre žiakov, rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť. Ponuka rôznych foriem vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

V zmysle školského zákona poslaním školy je nielen vzdelávanie, ale aj výchova mládeže. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania sa, etiky a sebaregulácie. Toto má viesť k rozvoju schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj ďalší život.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému profesnému vzdelávaniu, využitie voľného času na záujmovú činnosť.
- vyhľadávať talenty a pracovať s nadanými a talentovanými žiakmi v procese vyučovania a mimo vyučovania.
- predchádzať sociálno-patologickým javom tým, že žiakom zo socialne znevýhodneného prostredia umožníme aktívne využiť voľný čas
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a v rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta, dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca, a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov v záujmovej činnosti žiakov a širokej verejnosti,

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia a motivácie žiakov realizáciou medzipredmetových vzťahov, zavádzaním a propagáciou projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzích jazykov získaním kvalitných a kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov, vytvorením jazykových laboratórií, zabezpečením možností štúdia žiakov v zahraničí
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií v moderných špecializovaných učebniach s moderným softwarovým vybavením.
- zabezpečiť ďalšie vzdelávanie učiteľov v oblasti nformačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore floristika,

- zabezpečiť variabilitu a individuálny prístup vo výučbe
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a v praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

c) posilňovať úlohu učiteľa a jeho motiváciu vo vyučovacom procese s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitu vyučovacieho procesu
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rast a vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- pravidelne hodnotiť výsledky vyučovacieho procesu

d) podporovať talent, osobnosť a záujmy každého žiaka s cieľom:

- rozvíjať vzdelávací proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi budovaním tvorivého prostredia
- vytvárať prostredie školy založené na humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na vnútornú motiváciu žiaka
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi inštitúciami doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) skvalitňovať spoluprácu so sociálnymi partnermi, verejnosťou a inými inštitúciami na princípe partnerstva s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu vzdelávania na škole najmä v oblasti profesného a záujmového vzdelávania
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov do rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu na úrovni teoretického a praktického vzdelávania,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy mládeže pre budúce povolanie ako aj politiky zamestnanosti v regiónoch,
- spolupracovať s podnikmi, ktoré sa zaoberajú službami na skvalitnenie životného prostredia
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými inštitúciami na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) zlepšenie estetického prostredia budovy vlastnej školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- zriadiť špeciálnu odbornú učebňu pre praktickú prípravu žiakov,
- vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
- udržiavať sociálne priestory školy na vysokej hygienickej úrovni,
- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy pre zabezpečenie a realizáciu kurzov pre verejnosť, školení a iných vzdelávacích akcií,
- využiť materiálo-technický a ľudský potenciál školy pre získanie doplnkových finančných zdrojov formou úspešných riešení projektov a grantov,
- pravidelne sa starať o zlepšovanie a skvalitňovanie prostredia v okolí školy.

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Rakovice
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42...6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

1.3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Škola zapojená do projektu je strednou odbornou školou s dlhoročnou záhradníckou a poľnohospodárskou tradíciou. V roku 2010 uplynie 65 rokov od jej založenia.

- **Silnými stránkami školy:**
 - záujem uchádzačov o štúdium, predpoklad naplnenia prvých ročníkov,
 - kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
 - dobré vybavenie štandardných a odborných učební, kabinetov, zabezpečenie praktického vyučovania priamo na škole, prípadne v špičkových podnikoch zaoberajúcich sa distribúciou a predajom floristických výrobkov a materiálu.
 - záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
- **Slabou stránkou školy je:**
 - rozľahlosť areálu školy s množstvom historických budov,
 - nedisciplinovanosť žiakov,
 - obmedzenosť finančných zdrojov na rozvojové projekty týkajúce sa najmä rekonštrukcií historických budov v areáli školy
- **Príležitosti školy:**
 - uplatnenie absolventov v regióne,
 - uplatnenie absolventov v zahraničí,
 - možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb praxe a úradu práce,
 - fungujúce partnerstvo so školami podobného zamerania doma a v zahraničí,
 - dobrá spolupráca so zriaďovateľom, zamestnávateľmi a ŠPÚ a ŠIOV, MP SR, MŠ SR ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
 - zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz úradov práce.
- **Prekážky v rozvoji školy sú:**
 - vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
 - obná komunikácia s rodičmi, medzilidské vzťahy, sociálna úroveň žiakov

1.4 Charakteristika školy

Nový štvorročný študijný odbor predkladá SOŠ Rakovice. Táto škola má vytvorené vhodné personálne, materiálne a technické podmienky. Škola sa zaväzuje, že zabezpečí kvalitu vzdelávacieho procesu prostredníctvom kvalifikovaných odborníkov z radov pedagogických zamestnancov školy a vhodnými materiálnymi a technickými podmienkami.

Bližšia charakteristika školy je uvedená v prílohe návrhu projektu experimentálneho overovania študijného odboru 42...6 floristika.

a) Charakteristika pedagogických zamestnancov

Bližšia charakteristika personálneho zázemia školy zapojenej do vzdelávacieho programu je uvedená v prílohe návrhu projektu experimentálneho overovania študijného odboru 42...6 floristika.

b) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov škôl (ĎVPZ)

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre celoživotné vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- permanentné štúdium pedagogických zamestnancov školy v danom odbore, inovácia metódik vyučovania odborných predmetov,
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie .
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernou technikou napr: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvoj tvorivosti pedagogických zamestnancov.
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- úspešná tvorba projektov pre zahraničné stáže žiakov a pedagógov

c) Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia.

Vnútrotný systém kontroly sa bude zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy na hospitáciách použijeme tieto metódy:

- pozorovanie
- rozhovor.
- výsledky a uplatnenie žiakov, (prospech, umiestnenie v súťažiach zručnosti, výsledky didaktických testov, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- vzájomné hodnotenie učiteľov
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

d) Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem sa realizuje v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov vzdelávacích inštitúcií sa SAIC, MŠ SR a iné.

e) Medzinárodná spolupráca

Škola spolupracuje so školami podobného zamerania v zahraničí, konkrétne t.č. realizujú ALIVE projekt, ktorého hlavným zámerom je autentické vyučovanie a vnútorná motivácia žiakov pre praktické vyučovanie. Na uvedenom projekte participuje 7 zahraničných partnerov.

f) Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Priebežne sú informovaní o priebehu a výsledkoch vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a osobných konzultáciách s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránky školy, alebo priamo e-mailom.

Zamestnávateľia

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnávateľskými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na realizáciu praktického vyučovania, modernizáciu materiálno-technického vybavenia, tematické prednášky, besedy a súťaže odborných zručností, sprostredkovanie exkurzií a výstav a pod.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje s ďalšími partnermi v regióne ako sú vystavovatelia, múzea, základné školy, strediská voľného času mládeže, vysoké školy a univerzity, zahraniční partneri a ďalší

2 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 42...6 FLORISTIKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Rakovice
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42...6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

2.1 Charakteristika absolventa

Absolvent široko-profilového študijného odboru floristika je kvalifikovaným odborníkom schopným vyvinúť projekt floristického výstupu, vyrábať floristické výrobky, vytvoriť floristickú úpravu interiéru a exteriéru, poznať rôzne druhy materiálov využívaných vo floristike, zabezpečovať pestovanie kvetín a sadovníckeho materiálu, využívať rôzne prírodniny vo viazaní a aranžovaní vo vzťahu k ochrane životného prostredia. Absolvent je schopný orientovať sa v problematike tvorby ako aj hodnotenia floristických úprav a výrobkov, v ich realizácii na trhu, a tiež zriadiť a viesť floristickú prevádzku z technického a ekonomického hľadiska. Absolvent je dostatočne adaptabilný aj v príbuzných odboroch, logicky myslíci, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a schopnosti pri riešení problémov, schopný pracovať samostatne i v skupine, pripravený sústavne sa vzdelávať, trvale sa zaujímať o vývoj svojho odboru štúdiom odbornej literatúry, používať racionálne metódy práce a cieľavedome, rozhodne a rozvážne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie.

Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností musí mať absolvent odborný profil s nevyhnutným všeobecným a odborným vzdelaním. Absolvent dbá na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 42..6. floristika po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

2.2.1 Kľúčové kompetencie

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má spôsobilosť:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má spôsobilosť:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislosti,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má schopnosť:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať informácie,
- vedieť komunikovať s ľuďmi a problematike,
- pracovať v tíme.

d) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má spôsobilosť:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,

- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má spôsobilosť:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má spôsobilosť:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonávajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,

- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

2.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má spôsobilosť:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,

- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praktickej príprave uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastní filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom teoretickom vzdelávaní, praktickom vzdelávaní)
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a držiavať zásady pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

2.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má spôsobilosť:

- poznať biologické základy záhradníckej výroby a poznatky využívať pri pestovaní a rozmnožovaní kvetín a sadovníckeho materiálu
- poznať rastlinný materiál
- vedomosti o ekologických podmienkach pestovania jednotlivých druhov a skupín kvetín a okrasných drevín a o zásadách ich výživy a ochrany
- vedomosti o technológii pestovania rastlín pod sklom, vo fóliových krytoch a vo voľnej pôde
- vedomosti o podstate a technológii rýchlenu a prirýchľovaní rastlín
- vedomosti o spôsoboch zberu, pozberovej úprave a realizácii výrobkov a výpestkov na trhu
- vedomosti o materiáloch a pomôckach využívaných vo floristike
- vedomosti o tvorbe náčrtov, schém a výkresov vo floristike
- vedomosti o sadovníckej dokumentácii
- vedomosti o drevinách - dendrológii
- vedomosti o prírodných zdrojoch materiálov, ktoré poskytuje voľná príroda
- vedomosti o zriadení a vedení floristickej prevádzky
- vedomosti o oceňovaní a hodnotení floristických výrobkov a ich realizácii na trhu
- vedomosti o spracovaní administratívy predajne
- ovládať zásady pri zakladaní a údržbe základných sadovníckych úprav
- ovládať techniku aranžovania a viazania kvetín a iných prírodných materiálov
- ovládať základné zákonitosti estetiky vo viazaní a aranžovaní rastlín
- ovládať základné kompozičné zákonitosti
- ovládať základy projektovania zelene

- ovládať základy účtovníctva
- ovládať základy ekonomiky a manažmentu

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- vykonávať práce súvisiace s pestovaním a ochranou kvetín a okrasných drevín
- vykonávať zber, triedenie, pozberovú úpravu, trhovú úpravu a expedovanie kvetín a okrasných rastlín
- vybrať a pripraviť rastlinný materiál pre floristickú úpravu
- zhotovovať náčrty, schémy, konštrukcie a pomôcky na viazačské a aranžérske práce
- ovládať rôzne techniky vo viazaní a aranžovaní rastlín, vo floristike
- tvoriť floristické práce k rôznym príležitostiam
- spracovať komplexný návrh na rôzne typy floristických prác
- zrealizovať floristické interiérové práce
- zrealizovať floristické exteriérové práce
- posúdiť kvalitu kvetinárskych výpestkov
- posúdiť kvalitu aranžérskych a floristických prác
- vypočítať cenu výpestkov a výrobkov
- pripraviť a realizovať vlastnú prezentáciu
- prezentovať floristické práce na výstavách a súťažiach
- orientovať sa v odbornej literatúre
- využívať pri svojej práci IKT
- orientovať sa v sadovníckej dokumentácii
- urobiť a vyhodnotiť prieskum trhu
- spracovať podnikateľský plán
- dodržiavať platné právne normy a predpisy
- spracovávať administratívu predajne
- využívať základné manažérske zručnosti
- využívať nové poznatky vo svojej práci

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržiavaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- požadovaným rozsahom zrkového poľa, priestorovým videním, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

V ŠTUDIJNOM ODBORE 42.. 6 FLORISTIKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Rakovice
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42...6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

3.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Študijný odbor 42... 6 floristika je široko-profilovým študijným odborom, ktorý umožňuje absolventom základných škôl získať úplné stredné odborné vzdelanie s primeraným všeobecno-vzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami tak, aby boli schopní samostatne vykonávať činnosti v oblasti riadenia a manažovania vo floristike a to v štátnych i súkromných podnikoch, v oblasti životného prostredia a poradenských služieb. Odbor reaguje na trendy v oblasti rozvoja floristiky, viazania a aranžovania kvetín, na aktívne využívanie prírodných a iných materiálov, kvetín a okrasných drevín na potreby tvorby, skrášľovania a ochrany životného prostredia, ako aj podnikania v tejto oblasti. Absolvent je schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti vo verejnom i súkromnom sektore. Vzdelanie, ktoré poskytuje odbor floristika má všeobecnú a odbornú zložku. Všeobecno-vzdelávacia zložka vzdelávania pozostáva z výučby jazykov a spoločenskovedných predmetov, matematicko-prírodovedných predmetov, informatiky a telesnej výchovy.

Cieľom spoločenskovedných predmetov je vychovávať osobnosť s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, v ktorej je dominantná výchova žiaka k úcte k ľuďom, k živej a neživej prírode. Spoločensko vedné predmety majú ďalej za úlohu formovať historické vedomie, na základe ktorého je žiak schopný pochopiť minulosť a prítomnosť, dokáže sa orientovať v politických, sociálnych, ekonomických a kultúrnych faktoch.

Vo vyučovacom procese sa žiak oboznámi so základnými právnymi normami, získa vedomosti v oblasti psychológie, sociológie. Štúdium **materinského jazyka** vytvára základ pre rozvoj kultivovaného, logicky, štylisticky a gramaticky správneho prejavu, dobrej komunikácie medzi ľuďmi.

Učivo **cudzích jazykov** poskytuje základnú slovnú zásobu v cudzom jazyku, poskytuje informácie v cudzom jazyku o reáliách daných krajín, zabezpečuje slovnú zásobu pre konverzáciu v cudzom jazyku.

Okrem toho vytvára jazykové predpoklady, potrebné pre aktívne využitie jazyka v odbore.

Učivo **matematicko-prírodovedných predmetov** poskytuje žiakovi súbor matematických a prírodovedných poznatkov a rozvíja schopnosti exaktného myslenia na stredoškolskej úrovni. Súčasne rozvíja schopnosť žiaka získané poznatky aplikovať v odbornej zložke vzdelania.

V predmete **informatika** sa vytvára základ pre zvládnutie práce s počítačom, na ktorý potom nadväzuje odborný predmet aplikovaná informatika.

Učivo **telesnej výchovy** rozvíja motoriku žiaka a špecifické pohybové schopnosti. Prispieva k upevňovaniu zdravia, vôľových vlastností, disciplíny a vedie k prekonávaniu prekážok.

Ťažisko **odborného vzdelania** je v oblasti teoretického a praktického vyučovania.

Odborné učivo poskytuje základné znalosti biologických procesov všeobecne, ich vzájomného vzťahu k pestovaniu okrasných rastlín, ich využitie vo floristike.

Patrí sem predovšetkým učivo biológie, ekológie, floristiky, estetiky, ekonomiky, aplikovanej informatiky a bezpečnosti pri práci. Špeciálne odborné učivo je koncipované ako dynamický systém umožňujúci absolventom uplatniť sa v nových podmienkach. Tvorí ho učivo odborných predmetov rozšírené o disponibilné hodiny, ktoré dávajú možnosť zamerať vzdelávanie podľa individuálnej voľby, regionálnej potreby a trhu práce.

3.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **42...6 floristika**

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	3.2.1.1.1 podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, 3.2.1.1.2 zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške maturitné vysvedčenie
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	3.2.1.1.3 vo verejnom a v súkromnom sektore zaoberajúcim sa floristikou 3.2.1.1.4 ako manažér v poradenských službách 3.2.1.1.5 v súkromnom podnikaní
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	študijné odbory pomaturitného štúdia pre absolventov štvorročných učebných odborov nadväzujúcich na predchádzajúci odbor štúdia – úplné stredné odborné vzdelania na úrovni ISCED 3A

4 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vzdelávanie v študijnom odbore 42...6 floristika zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je zabezpečené v priestoroch školy v pracovných dňoch. Vyučovanie sa riadi denným rozvrhom, pedagogicko organizačnými pokynmi z ministerstva školstva a ďalšími zákonmi a predpismi.

V zmysle školského vzdelávacieho programu časť praktického vyučovania sa môže realizovať v zmluvných podnikoch na základe vopred dohodnutých podmienok.

4.1 Zdravotné požiadavky a žiaka

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť posúdi a písomne potvrdí dospelý lekár. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti posúdi zdravotnú spôsobilosť žiaka odborný lekár.

4.2 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práce vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou praktického vyučovania. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov a rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom). Priestory pre výučbu musia zodpovedať požiadavkám ktoré sú stanovené v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzkový poriadok, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých podľa Zákonníka práce a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:

práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,

práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec zodpovedný za riadenie praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

4.3 Učebný plán študijného odboru 42.. 6 floristika

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola			
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika			
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka			
Kód a názov študijného odboru	42..6 floristika			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	34	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	64	
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	0
Pisomné vyjadrovanie				
Stylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou	12	Prvý cudzí jazyk	12	0
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Pisomný prejav				
Ústny prejav	10	Druhý cudzí jazyk	10	0
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Pisomný prejav				
Ústny prejav	7		7	
Človek, hodnoty a spoločnosť				
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	0
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života	2	Dejepis	2	0
Dejepis				
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života	3	Občianska náuka	3	0
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Človek a príroda	3		7	
Človek a životné prostredie	1	Ekológia	2	1
Elektrické a magnetické javy				
Svetlo a žiarenie				

Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov	0			
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Deje v živých sústavách	2	Biológia	5	3
Matematika a práca s informáciami	8		8	
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy		Matematika		
Funkcie	6		6	0
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami	2	Aplikovaná informatika	2	0
Zdravie a pohyb	8		8	4
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a f				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning	8	Telesná výchova	8	0
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Disponibilné hodiny	4			4
Teoretické vzdelávanie	20	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	68	
Ekonomické vzdelávanie v odvetví poľnohospodárstva , lesného hospodárstva a rozvoja vidieka	3	Ekonomika	6	3
	2	Účtovníctvo	4	2
	1	Marketing	2	1
	2	Obchodná administratíva	2	0
Prírodovedná príprava				
			2	0
Technické a technologické vzdelávanie	8	Floristika	13	5
	2	Kvetinárstvo	8	6
	2	Sadovníctvo	5	3
Vzdelávanie o surovinách a materiáloch				
Praktická príprava	18			
Riadenie technologických procesov				
Ochranné a preventívne technologické opatrenia	18	Prax	28	10
Princípy technologických postupov				
Bezpečnosť a ochrana zdravia práci				
Obsluha technologických zariadení				
Posúdenie zložitosti a namáhavosti pracovných úloh				
Zodpovednosť za zverenú prostriedky a pracovné výsledky				
Disponibilné hodiny	30			

CELKOM	132		132	
Ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	3 hodiny	
Teoretická príprava		Praktická príprava	18 hodín	
Praktická príprava		Mimo vyučovacie aktivity	2 týždne	
Telovýchovno-výcvikový kurz		Plavecký výcvik	1 týždeň	
Plavecký výcvik		Lyžiarsko-výcvikový kurz	1 týždeň	
Lyžiarsko-výcvikový kurz				

Škola	Stredná odborná škola				
Názov ŠkVP	Floristika				
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka				
Kód a názov študijného odboru	42.. 6 floristika				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	20	20	14	10	64
slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk b	3	3	3	3	12
druhý cudzí jazyk b)	3	3	2	2	10
etická výchova/náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
ekológia	-	2	-	-	2
biológia d, j)	2	2	1	-	5
matematika a)	2	2	2	-	6
informatika a)	2	-	-	-	2
telesná výchova a), e)	2	2	2	2	8
Odborné predmety	13	13	19	23	68
ekonomika k)	-	-	3	3	6
floristika	2	2	4	5	13
kvetinárstvo	2	2	2	2	8
sadovníctvo	2	1	1	1	5
obchodná administratíva	-	1	1	-	2
účtovníctvo	-	-	1	3	4
marketing	-	-	-	2	2
prax	7	7	7	7	28
Spolu	33	33	33	33	132
Účelové kurzy					
Ochrana života a zdravia f)					
Telovýchovno-výcvikový kurz h)					

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu i)	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a, g)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy.
- b) Vyučujú sa dva z jazykov: anglický, nemecký, francúzsky, ruský alebo španielsky.
- c) Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Na vyučovanie predmetov etickej výchovy a náboženstvo sa odporúča vytvárať skupiny najviac s počtom 20 žiakov. Predmety sa neklasifikujú. Na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval/-a“.
- d) V predmete chémia môže byť časť hodín venovaná cvičeniam.
- e) V predmete telesná výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. Súčasťou vyučovania môže byť aj týždenný výchovno-výcvikový kurz v prvom a/alebo druhom ročníku. Predmet možno spájať do viachodinových celkov.
- f) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje vo vybraných predmetoch, v účelových cvičeniach a v samostatnom kurze na Ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase 6 hodín v každom polroku školského roka raz, priamo po triedach. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dni po 7 hodín výcviku v teréne. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- g) Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať exkurzie (1 až 3 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácia exkurzií musí byť v súlade so Smernicami.
- h) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie.
- i) Výučba v študijnom odbore floristika sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku 30 týždňov.
- j) Disponibilné hodiny vo všeobecnovzdelávacích predmetoch sú zapracované v predmetoch: biológia, ekológia
- k) Disponibilné hodiny v odborných predmetoch sú zapracované v predmetoch: praktického vyučovania – v prvom, druhom, treťom a štvrtom (7+1+1+1 hod.) ekonomika – v treťom a štvrtom ročníku (2+1 hod.), účtovníctvo - v štvrtom ročníku (2 hod.), marketing – v štvrtom ročníku (1 hod), floristika - v treťom a štvrtom ročníku (2+3 hod.), kvetinárstvo v prvom, druhom, treťom a štvrtom (1+1+2+2 hod.), sadovníctvo – v prvom, treťom a štvrtom ročníku (1+1+1 hod.) Disponibilné hodiny si môžu školy upravovať podľa regionálnych potrieb a profilu školy.

Odborná prax sa realizuje v dielňach, odborných učebniach, zmluvných pracoviskách a pod. Žiaci sa môžu deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou. Časť praxe je možné spojiť do blokov.

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné technológie	Spôsobilosti byť demokratickým občanom
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety						
slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺	☺	☺	☺
prvý, druhý cudzí jazyk	☺	☺	☺	☺	☺	☺
občianska náuka	☺	☺	☺		☺	☺
etická/náboženská výchova	☺	☺	☺		☺	☺
chémia	☺	☺	☺		☺	☺
biológia	☺	☺	☺		☺	☺
ekológia	☺	☺	☺		☺	☺
matematika		☺	☺	☺	☺	
informatika	☺	☺	☺	☺	☺	
telesná výchova	☺	☺	☺			☺
Povinné odborné predmety						
ekonomika			☺	☺	☺	☺
floristika	☺	☺	☺	☺	☺	
kvetinárstvo	☺	☺	☺	☺		☺
sadovníctvo	☺	☺	☺		☺	
obchodná administratíva	☺	☺	☺	☺	☺	☺
aplikovaná informatika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
praktická príprava			☺	☺	☺	☺
ekonomika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
účtovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	
marketing	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Účelové kurzy						
ochrana človeka a prírody		☺	☺	☺		☺
telovýchovno-výcvikový kurz	☺	☺	☺			☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škola.

5 UČEBNÉ OSNOVY ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU ŠTUDIJNÉHO ODBORU 42..6 FLORISTIKA

5.1 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42..6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov sa budú vyučovať podľa vypracovaných štátnych vzdelávacích programov všeobecno-vzdelávacích predmetov zverejnených na webovej stránke ŠPÚ a podľa štátneho vzdelávacieho programu ŠVP pre skupinu odborov Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka.

5.2 Učebné osnovy odborných predmetov

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42..6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

5.2.1 Ekonomika

Názov predmetu	Ekonomika
Časový rozsah výučby	6 hodín týždenne za štúdium
Ročník	tretí, štvrtý
Kód a názov študijného odboru	42.. 6 floristika
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika a ciele vyučovacieho predmetu

Predmet patrí medzi odborné predmety, ktorého úlohou je dať žiakom teoretické základy objasňujúce ekonomické pojmy, vzťahy a zákonitosti v podmienkach trhovej ekonomiky. Obsah učiva je zameraný na osvojenie základov makroekonómie a mikroekonómie, získanie prehľadných vedomostí o ekonomických javoch a zákonitostiach, chápanie základných ekonomických vzťahov a podstaty fungovania trhovej ekonomiky. V priebehu štúdia tohto predmetu sa žiaci postupne oboznámia s rozhodujúcou úlohou trhu, na ktorom na jednej strane stoja spotrebitelia so svojimi neuspokojenými potrebami a na druhej strane výrobcovia tovarov a služieb, ktoré determinujú systém rozdeľovania stimulujú hospodársku súťaž medzi výrobcami. Znalosť týchto zákonitostí je preto nevyhnutným predpokladom úspešnej podnikateľskej činnosti.

Cieľom predmetu ekonomika je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o ekonomike, sprístupniť základné pojmy, ekonomickú terminológiu a jej zákony v podmienkach trhového hospodárstva a osvojené teoretické poznatky pohotovo aplikovať pri riešení ekonomických problémov v podnikovej praxi, ako aj vedieť sa orientovať v oblasti ekonomiky, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti a zručnosti využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní. Ťažisko predmetu sa sústreďuje na mikroekonomiku a základy z makroekonomiky.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovacom predmete využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Schopnosti riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, degustovanie a pod.),
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať klasické metódy a formy vyučovania

Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú učebné zdroje, ktoré majú školy k dispozícii.

Obsah vzdelávania

Rozpis učiva

3. ročník (3 hodiny týždenne, spolu 99 hodín)

	Počet hodín
1. <u>Úvod</u>	2
1.1 Predmet ekonomika a jeho význam	
2. <u>Základné ekonomické kategórie v podmienkach trhovej ekonomiky</u>.....	8
2.1 Ľudské potreby, spotreba	
2.2 Statky a ich členenie	
2.3 Práca, výroba, produkcia	
2.4 Základné faktory výroby	
2.5 Produkt – výrobok, tovar, služba	
2.6 Vlastnosti a cena produktu	
2.7 Tovarová výmena, peniaze a ich hodnota	
3. <u>Národné hospodárstvo, hospodárska politika štátu , integrácia</u>	7
3.1 Pojem hospodárstvo, národné a svetové hospodárstvo	
3.2 Meranie výsledkov národného hospodárstva	
3.3 Tvorba, použitie a rozdelenie hrubého domáceho produktu	
3.4 Hospodárska politika štátu	
3.5 Medzinárodná ekonomická integrácia	
3.6 Európska únia, európska menová únia	
4. <u>Podnikanie</u>	12
4.1 Podnik, podnikanie, podnikateľ	
4.2 Riziko podnikania	
4.3 Okolie podniku	
4.4 Ciele podniku	
4.5 Klasifikácia cieľov podniku	
4.5 Životný cyklus podniku	
4.6 Založenie a vznik podniku	
4.7 Lokalizácia podniku, rast podniku	
4.8 Kríza podniku	
4.9 Zrušenie a zánik podniku	
5. <u>Typológia a právne formy podnikania</u>	8
5.1 Podstata typológie podnikov	
5.2 Organizačno-právne formy podnikov	
5.3 Podnik jednotlivca	
5.4 Obchodné spoločnosti	
5.5 Osobné obchodné spoločnosti	
5.6 Kapitálové obchodné spoločnosti	
5.7 Družstvá	
5.8 Združovanie podnikov	
6. <u>Podnik a jeho výrobná činnosť</u>	7
6.1 Podstata výrobnej činnosti	
6.2 Výrobný proces – členenie	
6.3 Výrobok	
6.4 Zákonitosti výrobného procesu	
6.5 Typy výroby	
6.6 Výrobný program podniku	

7.	<u>Majetok podniku</u>	9
7.1	Obežný majetok – štruktúra	
7.2	Oceňovanie obežného majetku	
7.3	Dlhodobý majetok – štruktúra	
7.4	Obstaranie a oceňovanie dlhodobého majetku (DM)	
7.5	Opotrebovanie DM	
7.6	Odpisovanie DM	
7.7	Výpočet odpisov	
8.	<u>Odbytové hospodárstvo</u>	6
8.1	Odbytové činnosti	
8.2	Marketingová stratégia podniku	
8.3	Cenová politika	
8.4	Výroboková politika podniku	
8.5	Distribučná politika podniku	
9.	<u>Materiálové hospodárstvo podniku</u>	5
9.1	Zásobovacia činnosť	
9.2	Organizácia zásobovania	
9.3	Nákupná politika	
9.4	Objednávanie materiálu	
10.	<u>Personalistika v podniku</u>	17
10. 1	Postavenie personálneho manažmentu	
10. 2	Stanovenie potreby ľudských zdrojov	
10. 3	Získavanie ľudských zdrojov	
10. 4	Pracovné podmienky	
10. 5	Pracovný pomer - vznik	
10. 6	Zmena pracovného pomeru	
10. 7	Skončenie pracovného pomeru	
10. 8	Pracovný čas a doba odpočinku	
10. 9	Zdravotná, sociálna starostlivosť o zamestnancov	
10.10	Hmotná zodpovednosť zamestnancov	
10.11	Produktivita práce	
10.12	Odmeňovanie pracovníkov	
10.13	Druhy miezd	
10.14	Výpočet mzdy pracovníkov	
11.	<u>Ekonomická stránka činnosti podniku</u>	11
11.1	Náklady podniku – vznik nákladov	
11.2	Druhové členenie nákladov	
11.3	Členenie nákladov podľa kalkulačného vzorca	
11.4	Členenie nákladov v závislosti od objemu výroby	
11.5	Znižovanie nákladov	
11.6	Vzťah nákladov a kvality	
11.7	Výnosy podniku	
11.8	Zákon klesajúcich výnosov	
11.9	Hospodársky výsledok podniku	
12.	<u>Finančné riadenie podniku</u>	7
12.1	Financovanie a investovanie v podniku	
12.2	Cash-flow	
12.3	Úrok a úroková miera	
12.4	Interné zdroje financovania podniku	
12.5	Externé zdroje financovania podniku	
12.6	Finančné plánovanie	

4. ročník
(3 hodiny týždenne, spolu 90 hodín)

	Počet hodín
1. <u>Základy makroekonomiky</u>	5
1.1 Makroekonomický kolobeh	
1.2 Makroekonomické ukazovatele	
1.3 Ekonomické cykly	
1.4 Hranice výrobných možností	
1.5 Čisté ekonomické bohatstvo	
 2. <u>Riadenie podniku – manažment</u>	 24
2. 1 Podstata a obsah manažmentu	
2. 2 Vývoj a teórie manažmentu	
2. 3 Manažment ako proces	
2. 4 Funkcie manažmentu	
2. 5 Plánovanie	
2. 6 Podstata plánovania, klasifikácia plánov	
2. 7 Postup tvorby plánov	
2. 8 Metódy plánovania	
2. 9 Organizovanie	
2.10 Podstata organizovania	
2.11 Regulovanie	
2.12 Kontrola – pojem a význam	
2.13 Druhy kontrol	
2.14 Kontrolné orgány SR	
2.15 Manažment ako rozhodovací proces	
2.16 Druhy a fázy rozhodovacieho procesu	
2.17 Základné metódy rozhodovania	
2.18 Informácie a manažment	
2.19 Informačný systém podniku	
2.20 Manažment ako profesia	
2.21 Osobnosť manažéra	
2.22 Štýly vedenia ľudí	
 3. <u>Organizácia a organizačná štruktúra</u>	 7
3.1 Organizačná činnosť podniku	
3.2 Charakteristika organizačných štruktúr	
3.3 Typy organizačných štruktúr	
3.4 Centralizácia a decentralizácia organizačných štruktúr	
3.5 Orgány a riadiaci aparát podniku	
 4. <u>Vzťahy podniku s okolím</u>	 24
4.1 Dodávateľsko-odberateľské vzťahy	
4.2 Náležitosti zmlúv	
4.3 Uzatváranie zmlúv	
4.4 Plnenie záväzných zmlúv	
4.5 Porušenie záväzných zmlúv	
4.6 Vzťahy s bankami	
4.7 Banková sústava	
4.8 Národná banka Slovenska	
4.9 Obchodné banky	
4.10 Platobný styk s bankami – podstata a členenie platobného styku	
4.11 Hotovostný platobný styk	
4.12 Bezhotovostný platobný styk	
4.13 Kombinovaný platobný styk	
4.14 Vzťahy s poisťovňami	
4.15 Druhy a formy poistenia –osôb, majetku, zodpovednosti za škodu	
4.16 Vzťah podniku k štátnemu rozpočtu a mestu (obci)	
4.17 Dane	

- 4.18 Daňová sústava
- 4.19 Charakteristika jednotlivých druhov daní
- 4.20 Vzťah podniku k životnému prostrediu

5. **Tvorba podnikateľského plánu30**

- 5. 1 Podstata a význam podnikateľského plánu
- 5. 2 Obsah a štruktúra podnikateľského plánu
- 5. 3 SWOT – analýza
- 5. 4 Typy biznis plánov
- 5. 5 Finančný plán podniku
- 5. 6 Fiktívna firma – opis firmy
- 5. 7 Opis produktu
- 5. 8 Návrh na zápis spoločnosti do obchodného registra
- 5. 9 Pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie
- 5.10 Dodávateľsko-odberateľské vzťahy
- 5.11 Vzťahy s finančnými inštitúciami a štátom (obce a mestá).

Stratégia hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠKVP. (jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinovú prácu, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete môže vyučujúci pripraviť súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchováva sa za dobu štúdia žiaka.

5.2.2 Floristika

Názov predmetu	Floristika
Časový rozsah výučby	13 hodín týždenne za štúdium
Ročník	prvý, druhý, tretí, štvrtý
Kód a názov študijného odboru	42.. 6 floristika
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Odborný predmet floristika je nosným predmetom v študijnom odbore floristika. Cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakovi počas štúdia vo všetkých štyroch ročníkoch vedomosti a zručnosti týkajúce sa materiálov a techník využívaných vo floristike.

Ziaci získajú poznatky o vybraných aranžérskych materiáloch, technikách, nekonvenčných riešeniach, osvoja si základnú odbornú terminológiu a vzťahy medzi rastlinami a okolitým prostredím, budú vedieť aranžérске výrobky správne zhotoviť, použiť a ošetrovať, prípadne poskytnúť odborné rady o ich použití a ošetrovaní.

Predmet vedie žiakov k tomu, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti pre bezpečnú prácu pri manipulácii s rastlinným materiálom a pomôckami používanými v odbore. Úlohou predmetu je tiež oboznámiť žiakov s historickými, estetickými a umeleckými hodnotami a to nielen z hľadiska vytváraných floristických kompozícií ale aj v kontexte osobnostných a sociokultúrnych vzťahov.

V predmete floristika predpokladáme proporcionálne zastúpenie a prepojenie teoretického a praktického poznávania. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie žiaka, najmä komunikatívne a sociointerakčné spôsobilosti a schopnosť tvorivo riešiť problémy.

Okrem teoretického poznávania je zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov aj riešenie problémových úloh, malých vnútropredmetových a medzipredmetových projektov a prípadových štúdií, pričom predpokladáme využívanie súvislostí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.

Vyučovanie predmetu floristika vyžaduje od vyučujúceho mať poznatky o floristike vyplývajúce z potrieb praxe, systematicky si osvojovať nové poznatky a technológie v odbore a tvorivo ich využívať vo svojej práci.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete floristika využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú rozvíjať:

Komunikatívne a sociointerakčné spôsobilosti

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zamerať vlastnú činnosť na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnuť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,

- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Podnikateľské spôsobilosti

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- byť schopný sebareflexie,
- chápať podstatu, osobnostných a etických aspektov súkromného podnikania,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať klasické aj inovačné metódy a formy vyučovania

Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú učebné zdroje, ktoré majú školy k dispozícii

Obsah vzdelávania

Rozpis učiva

1.ročník (2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín)

	Počet hodín
1.Úvod do predmetu	3
1.1 Ciele a úlohy viazania a aranžovania kvetín	
1.2 História viazania a aranžovania kvetín	
1.3 Súčasná floristická tvorba	
1.4 Bezpečnosť práce vo floristickej tvorbe	
2. Základy kompozície	4
2.1 Kompozičné prvky a princípy	
2.2 Psychologické pôsobenie kvetín a floristických kompozícií	
3.Viazačský a aranžérsky materiál a pomôcky	15
3.1 Základné náradie	
3.2 Nádobý, podložky, rámy	
3.3 Pomocné materiály	
3.4 Doplnkové materiály	
3.5 Prírodné materiály a zdroje ich získavania	
3.6 Ovocie, zelenina a dreviny vo floristike	
3.7 Umelé kvety a ich uplatnenie	
3.8 Obaly a obalové materiály	
4. Manipulácia s rastlinným materiálom	11
4.1 Zber a úpravy rastlinného materiálu	
4.2 Preprava a uchovávanie rastlinného materiálu	
4.3 Príprava rastlinného materiálu na viazanie	

- 4.4 Príprava, uchovávanie a využitie vonných zmesí
- 4.4 Základné aranžérske techniky
- 4.5 Jednoduché konštrukcie

- 5. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia 33**
 - 5.1 Povrchové úpravy rastlinného materiálu
 - 5.2 Návrh a zhotovenie nádoby (podložky) s využitím pomocných a prírodných materiálov
 - 5.3 Ozvlášťňovanie jednoduchých úžitkových predmetov prírodninami
 - 5.4 Návrh a príprava vonnej zmesi
 - 5.5 Využitie základných aranžérskych techník a materiálov v jednoduchej interiérovej práci
 - 5.6 Využitie základných aranžérskych techník a materiálov v jednoduchej exteriérovej práci
 - 5.7 Návrh a zhotovenie obalu na kvetinu
 - 5.8 Zhotovenie jednoduchej konštrukcie na kyticu s využitím prírodných materiálov

2.ročník
(2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín)

	Počet hodín
1. Floristika v príležitostnej väzbe	20
1.1 Prízdoba jedného kvetu	
1.2 Kytice	
1.3 Valentínky	
1.4 Floristické práce pre deti	
1.5 Floristické práce na jubileá	
1.6 Floristické práce na zvláštne príležitosti	
1.7 Závesy a girlandy	
1.8 Dušičkové a smútočné práce	
1.9 Jarné floristické práce	
1.10 Vypichované interiérové kvetinové dekorácie	
1.11 Obrazy	
2. Floristika vo vianočnej väzbe	10
2.1 Adventné dekorácie	
2.2 Vianočné stromčeky	
2.3 Vianočná a novoročná tabuľa	
2.4 Vianočné svietniky	
2.5 Špeciálne vianočné dekorácie (interiérové a exteriérové)	
3. Floristické práce pre spoločenské príležitosti	3
3.1 Prízdoba šiat	
3.2 Prízdoba vlasov	
3.3 Kvetinové šperky	
4. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia	33
4.1 Návrh a realizácia prízdoby jedného kvetu	
4.2 Príprava a zhotovenie kytice	
4.2 Návrh a zhotovenie jednoduchej valentínky	
4.3 Návrh a zhotovenie adventnej (vianočnej) floristickej práce s využitím prírodných materiálov	
4.4 Návrh a zhotovenie originálnej dušičkovej exteriérovej práce	
4.5 Návrh a zhotovenie floristickej prízdoby darčeka	
4.6 Návrh a zhotovenie jednoduchej prízdoby šiat alebo vlasov	
4.7 Návrh a zhotovenie kvetinového šperku	
4.8 Príležitostné vypichované dekorácie do originálnych nádob	
4.9 Návrh a zhotovenie obrazu zo sušených rastlín	

3.ročník
(4 hodiny týždenne, spolu 132 hodín)

	Počet hodín
1.Priestorové objekty a konštrukcie pre floristickú tvorbu	8
1.1 Priestorové objekty a konštrukcie z papiera	
1.2 Priestorové objekty a konštrukcie z prútia a drôtu	
1.3 Priestorové objekty a konštrukcie zo slamy a sena	
1.4 Nosné konštrukcie	
1.5 Imitácie a masky	
2. Floristika v špeciálnych priestoroch	15
2.1 Výzdoba pietnych miest a kostolov	
2.2 Netradičné betlehemy	
2.3 Aranžovanie historických priestorov a predmetov	
2.4 Aranžovanie reprezentačných priestorov	
2.5 Výzdoba sál na slávnostné príležitosti a plesy	
2.6 Výzdoba pracovných priestorov	
2.7 Výklady a priestory predajne kvetín	
3. Črepníkové kvetiny vo floristike	6
3.1 Zásady umiestňovania črepníkových kvetín v interiéri	
3.2 Bylinkové záhradky	
3.3 Krátkodobé floristické dekorácie s využitím črepníkových rastlín	
3.5 Zimné záhrady	
4. Exteriérové úpravy	4
4.1 Zásady umiestňovania kvetín v exteriéri	
4.2 Balkónové výsadby a dekorácie	
4.3 Úpravy hrobov	
5. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia	99
5.1 Návrh a zhotovenie priestorových objektov s využitím prírodných materiálov	
5.2 Návrh a zhotovenie konštrukcie na floristicú prácu	
5.3 Návrh a realizácia netradičného betlehemu	
5.4 Návrh a realizácia masky (imitácie) s využitím prírodných materiálov	
5.5 Návrh na dekoráciu vybraného interiéru s využitím prírodných materiálov	
5.6 Návrh na dekoráciu vybraného priestoru s využitím umelých rastlín	
5.7 Návrh a realizácia floristickej práce s využitím črepníkových rastlín	
5.8 Návrh a realizácia bylinkovej záhradky	
5.9 Návrh na výzdobu reprezentačných priestorov	
5.10 Simulácia zdobenía historických predmetov (priestorov)	
5.11 Porovnanie predajní kvetín vo vybranej lokalite	
5.12 Návrh a realizácia samostatnej floristickej práce na zvolenú tému	
5.13 Prezentácia floristických prác na miestnej výstave	

4.ročník
(5 hodín týždenne, spolu 150 hodín)

	Počet hodín
1. Svadobná floristika	12
1.1 Svadobné kytice	
1.2 Korzáže	
1.3 Svadobné prízdoby vlasov a šperky	
1.4 Svadobná tabuľa	
1.5 Výzdoba miestnosti a auta	
1.6 Exteriérové svadobné dekorácie	

2. Špeciálne floristické práce	10
2.1 Kvetinové alegórie, transparenty, znaky	
2.2 Výstavnícke práce	
2.3 Kvetinové prehliadky a floristické prezentácie	
2.4 Aranžérske súťaže	
3. Špecifiká realizácie floristických prác na trhu	6
3.1 Tvorba cien floristických prác	
3.2 Virtuálna predajňa a zasielateľské služby	
3.3 Podpora predaja kvetín a floristických prác	
3.4 Veľkosklady kvetín a aranžérskych doplnkov (pomôcok)	
3.5 Lokalizácia kvetinovej predajne	
4. Tvorba portfólia a prezentácia	2
5. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia	120
5.1 Návrh a realizácia svadobných floristických prác	
5.2 Návrh a realizácia miestnej výstavy s vlastnými floristickými prácami	
5.3 Návrh prostriedkov na podporu predaja kvetín vo fiktívnej predajni	
5.4 Realizácia prieskumu a hodnotenie úrovne predaja kvetín vo vybranej lokalite	
5.5 Exkurzia do veľkoskladu kvetín	
5.6 Návrh a realizácia samostatnej exteriérovej práce a	
5.7 Návrh a realizácia floristickej prezentácie	
5.8 Návrh a realizácia samostatnej záverečnej floristickej práce a jej prezentácia	
5.9 Spracovanie vlastného portfólia	

Stratégia hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠKVP(jednotlivcov, skupinu pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné a praktické cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete môže vyučujúci pripraviť súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov.

Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu.

Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný.

Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka

5.2.3 Kvetinárstvo

Názov predmetu	Kvetinárstvo
Časový rozsah výučby	8 hodín týždenne za štúdium
Ročník	Prvý, druhý, tretí, štvrtý
Kód a názov študijného odboru	42..6 floristika
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet kvetinárstvo je jedným z nosných predmetov študijného odboru floristika. Jeho výučba je orientovaná do všetkých štyroch ročníkov. V predmete si žiaci osvoja nároky a charakteristiky trhov významných skupín kvetín, teoretické poznatky z technológie pestovania kvetín a využívania kvetín pre účely floristiky aj pre tvorbu životného prostredia a a základy realizácie kvetinárskych výpestkov na trhu. Predmet kvetinárstvo rozvíja estetické cítenie, vedie k samostatnosti a tvorivosti. Teoretické poznatky dopĺňujú zručnosti získavané formou cvičení, zameraných na ich praktické uplatnenie. Obsah predmetu úzko súvisí s ostatnými odbornými predmetmi a praktickým vyučovaním. Cieľom predmetu kvetinárstvo je pripraviť žiakov na kvalifikovanú prácu floristu, naučiť ich orientovať sa v aktuálnom sortimente kvetín, efektívne dopestovať a využívať kvetinárske výpestky. Vyučovanie predmetu kvetinárstvo vyžaduje od vyučujúceho mať poznatky o kvetinárskej problematike vyplývajúce z potrieb praxe, systematicky si osvojovať nové poznatky a technológie v odbore a tvorivo ich využívať vo svojej práci.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete sadovníctvo využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú rozvíjať:

Komunikatívne a sociointerakčné spôsobilosti

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zamerať vlastnú činnosť na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnuť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Podnikateľské spôsobilosti

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,

- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- byť schopný sebareflexie,
- chápať podstatu, osobnostných a etických aspektov súkromného podnikania,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať klasické aj inovačné metódy a formy vyučovania

Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú učebné zdroje, ktoré majú školy k dispozícii

Obsah vzdelávania

Rozpis učiva

1.ročník (2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín)

	Počet hodín
1.Úvod	1
1.1 Význam a perspektíva kvetinárskej výroby	
2. Podmienky pre kvetinársku výrobu	12
2.1 Klimatické podmienky	
2.2 Pôdne podmienky	
2.3 Výživa a hnojenie	
2.4 Hospodárske podmienky pre kvetinársku výrobu	
3. Technológia pestovania kvetín	12
3.1 Vonkajšie faktory ovplyvňujúce kvitnutie (podmienenosť fotoperiodickej a termoperiodickej reakcie)	
3.2 Generatívne rozmnožovanie kvetín	
3.3 Vegetatívne rozmnožovanie kvetín	
3.4 Sadenie a presádzanie	
3.5 Tvarovanie kvetín	
4. Technológia pestovania letničiek a dvojročných kvetín.	33
4.1 Zásady pestovania a použitia	
4.2 Letničky pestované z priamej sejby	
4.3 Letničky pestované z predpestovaných priesad	
4.4 Letničky na sušenie	
4.5 Kobercové letničky	
4.6 Popínové letničky	
4.7 Letničky na rez	
4.8 Dvojročné kvetiny	
5. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia	8
5.1 Poznávanie letničiek a dvojročných kvetín	
5.2 Návrh letničkového záhona..	
5.3 Návrh na výsadbu letničiek v mobilnej zeleni	

2.ročník
(2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín)

	Počet hodín
1.Technológia pestovania trvaliek.	20
1.1 Zásady pestovania a použitia	
1.2 Nároky na stanovište a výživu	
1.3 Rozmnožovanie trvaliek	
1.4 Jarné trvalky na slnečné stanovište	
1.5 Jarné trvalky do polotieňa	
1.6 Trvalky kvitnúce v lete	
1.7 Trvalky kvitnúce na jeseň	
1.8 Trvalky sukulentného charakteru	
1.9 Okrasné trávy	
1.10 Vodné a močiarne rastliny	
2. Technológia pestovania cibul'ových a hl'uznatých kvetín.	12
2.1 Zásady pestovania a použitia	
2.2 Nároky na prostredie	
2.3 Druhy kvitnúce na jar	
2.4 Druhy kvitnúce v lete	
3. Technológia pestovania črepníkových skleníkových kvetín okrasných listom. ...	20
3.1 Základné vegetačné činitele a ich úprava v interiéri	
3.2 Črepníkové kvetiny okrasné listom s vyššími nárokmi na teplotu	
3.3 Črepníkové kvetiny okrasné listom so strednými nárokmi na teplotu	
3.4 Črepníkové kvetiny okrasné listom s nižšími nárokmi na teplotu	
4. Príprava črepníkových kvetín na trh	2
4.1 Trhová dospelosť a kvalita	
4.2 Predaj a balenie črepníkových kvetín	
5. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia	12
5.1 Poznávanie trvaliek	
5.2 Návrh trvalkového záhona	
5.3 Návrh na osadenie jazierka vodnými a močiarnymi rastlinami	
5.4 Poznávanie črepníkových kvetín okrasných listom	
5.5 Posudzovanie kvality a trhovej dospelosti črepníkových kvetín okrasných listom	

3.ročník
(2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín)

	Počet hodín
1. Technológia pestovania črepníkových skleníkových rastlín okrasných.	22
kvetom	
1.1 Zásady pestovania a spôsoby použitia	
1.2 Úprava základných vegetačných činiteľov v interiéri	
1.3 Črepníkové rastliny okrasné kvetom s vyššími nárokmi na teplotu pestovateľského prostredia	
1.4 Črepníkové rastliny okrasné kvetom so strednými nárokmi na teplotu pestovateľského prostredia	
1.5 Črepníkové rastliny okrasné kvetom s nižšími nárokmi na teplotu pestovateľského prostredia	
2.Skleníkové kvetiny so špeciálnymi nárokmi	13
2.1 Palmy	
2.2 Kaktusy a ostané sukulenty	
2.3 Bromélie	
2.4 Orchidey	
2.5 Paprade	
2.6 Citrusy	

2.7 Mäsožravé rastliny

3. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia 31

- 3.1 Poznávanie skleníkových rastlín
- 3.2 Návrh umiestnenia črepníkových rastlín vo vybranom interiéri
- 3.3 Návrh na uplatnenie rastlín so špeciálnymi nárokmi v interiéri
- 3.4 Návrh a realizácia zosadzovanej misy do interiéru

4.ročník (2 hodiny týždenne, spolu 60 hodín)

Počet hodín

1. Technológia pestovania skleníkových kvetín na rez 12

- 1.1 Americké klinčeky
- 1.2 Ruže
- 1.3 Chryzantémy
- 1.4 Gerbery
- 1.5 Ostatné rezané kvetiny
- 1.6 Skleníková zeleň na rez

2. Technológia rýchlania a prirýchľovania kvetín 5

- 2.1 Rýchlénie letničiek
- 2.2 Rýchlénie trvaliek
- 2.3 Rýchlénie cibulových a hluznatých kvetín
- 2.4 Prirýchľovanie drevín

3. Choroby a škodcovia kvetín 8

- 3.1 Fyziologické ochorenia kvetín
- 3.2 Choroby a škodcovia letničiek a trvaliek
- 3.3 Choroby a škodcovia črepníkových kvetín
- 3.4 Choroby a škodcovia cibulových a hluznatých kvetín
- 3.5 Spôsoby ochrany kvetín

4. Technika predaja kvetín 10

- 4.1 Predajňa kvetín
- 4.2 Organizácia vedenia predajne
- 4.3 Styk so zákazníkom
- 4.4 Poradenstvo a služby zákazníkom
- 4.5 Odbyt, balenie a expedícia kvetín
- 4.6 Posudzovanie kvality kvetinárskych výpestkov
- 4.6 Bezpečnosť práce pri manipulácii s rastlinným materiálom a odpadmi produkovanými z pestovania a predaja kvetín

5. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia 25

- 5.1 Posudzovanie kvality rezaných kvetov
- 5.2 Identifikácia chorôb a škodcov izbových rastlín
- 5.3 Identifikácia chorôb a škodcov letničiek, trvaliek a cibulovín
- 5.4 Práca s katalógmi, odbornou literatúrou, internetom
- 5.5 Prirýchľovanie drevín
- 5.6 Simulácia poradenských služieb
- 5.7 Spracovanie komplexného samostatného návrhu na riešenie exteriérovej kvetinovej výsadby a umiestnenia interiérových črepníkových kvetín rodinného domu (s nákresmi, vypracovaním rozpočtu a návodu na založenie a ošetrovanie).

Stratégia hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠKVP(jednotlivcov, skupinu pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových

otázok pre skupinové práce, písomné a praktické cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete môže vyučujúci pripraviť súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov.

Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu.

Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

5.2.4 Sadovníctvo

Názov predmetu	Sadovníctvo
Časový rozsah výučby	5 hodín týždenne za štúdium
Ročník	Prvý, druhý, tretí, štvrtý
Kód a názov študijného odboru	42.. 6 floristika
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika Predmetu

Obsah učiva je zostavený integráciou dvoch vzdelávacích oblastí – vzdelávanie o surovinách a technické vzdelávanie, ktoré sa v tomto predmete vzájomne prelínajú. Výučba je orientovaná do všetkých štyroch ročníkov. Odborný predmet sadovníctvo patrí medzi nosné predmety. Predmet je štruktúrovaný do tematických celkov (témy a podtémy).

Učivo sa skladá z poznatkov:

- postavenie zelene v životnom prostredí
- charakteristiky a poznávanie významných druhov drevín
- základy technológie pestovania drevín
- základy projektovania, a zakladania a údržby zelene
- využitie drevín vo floristike

V predmete sadovníctvo sa u žiakov rozvíjajú pozorovacie schopnosti, tvorivosť, zmysel pre estetiku a účelnosť.

Súčasťou predmetu sú cvičenia, ktoré umožňujú lepšiu orientáciu v problematike a získavanie zručností pri praktickom uplatňovaní teoretických poznatkov

Vyučovanie predmetu sadovníctvo vyžaduje od vyučujúceho mať poznatky o sadovníckej problematike vyplývajúce z potrieb praxe, systematicky si osvojovať nové poznatky a technológie v odbore a tvorivo ich využívať vo svojej práci.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete sadovníctvo využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú rozvíjať:

Komunikatívne a sociointerakčné spôsobilosti

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zamerať vlastnú činnosť na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Podnikateľské spôsobilosti

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- byť schopný sebareflexie,
- chápať podstatu, osobnostných a etických aspektov súkromného podnikania,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať klasické aj inovačné metódy a formy vyučovania

Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú učebné zdroje, ktoré majú školy k dispozícii

Obsah vzdelávania

Rozpis učiva

1.ročník (2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín)

1. Úvod	1
1.1 Pojem, cieľ, úlohy a význam sadovníctva	
2. Zeleň ako súčasť životného prostredia	3
2.1 Funkcie zelene	
2.2 Historický vývoj zelene	
2.3 Ochrana zelene	
3. Technológia pestovania okrasných drevín	6
3.1 Význam a rozdelenie okrasných drevín	
3.2 Rozmnožovanie okrasných drevín	
3.3 Pestovanie okrasných drevín	
3.4 Zber, triedenie a expedícia okrasných drevín	
4. Charakteristika okrasných drevín	36
4.1 Ihličnany – jedľa, cyprušteľ, borievka, smrekovec, smrek, borovica, douglaska, tis, tuja, ginko	
4.2 Opadavé listnaté kry – dráča, budleia, dulovec, svíb, skalník, zanoväť, trojpuk, bršlen, zlatovka, hamamel, rakytník, hortenzia, keria, štedrec, vŕtáčik, pivonka, pajasmin, nátržník, rododendro, sumach, ruža, tavelník, orgován, imelovník, kalina, weigela, tamariška	
4.3 Popínavé dreviny – plamienok, brečtan, trojpuk, pavinič, polygonum, Wisteria	
5. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia	20
5.1 Poznávanie a hodnotenie ihličnanov na stanovišti podľa habitusu, listov, plodov	
5.2 Poznávanie a hodnotenie listnatých krov na stanovišti podľa habitusu, listov, kvetov a plodov	

- 5.3 Poznávanie a hodnotenie popínavých drevín na stanovišti podľa habitusu, listov, plodov
- 5.4 Kreslenie charakteristických rozpoznávacích znakov drevín
- 5.5 Zhotovenie zbierok listov, vetvičiek, plodov, semien

2.ročník (1 hodina týždenne, spolu 33 hodín)

- 1.Charakteristika okrasných drevín 23**
 - 1.1. Listnaté stromy – javor, pagaštan, katalpa, lieska, buk, jaseň, gledíčia, orech, ľaliovník, jabloň, platan,dub, agát,vrba, sofora, jarabina, lipa
 - 1.2 Vždyzelené kry – dráč, vres, vresovec, skalník, bršlen, cezmína, mahonia, hlohýňa, kalina, zimozeleň, krušpán
- 2. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia 10**
 - 2.1 Poznávanie a hodnotenie listnatých stromov na stanovišti podľa habitusu, listov, plodov
 - 2.2 Poznávanie a hodnotenie vždyzelených krov na stanovišti podľa habitusu, listov, plodov
 - 2.3 Kreslenie charakteristických rozpoznávacích znakov drevín
 - 2.4 Zhotovenie zbierok listov, vetvičiek, plodov, semien

3.ročník (1 hodina týždenne, spolu 33 hodín)

- 1. Výber drevín podľa vlastností a nárokov na podmienky 20**
 - 1.1 Dreviny pre osobitné pôdne podmienky – vápenaté, kyslé, suché, zamokrené
 - 1.2 Dreviny pre živé ploty a stromoradia
 - 1.2 Dreviny so zaujímavou kôrou (farba, štruktúra, ...)
 - 1.3 Dreviny kvitnúce skoro na jar
 - 1.4 Dreviny so zaujímavým vyfarbením listov
 - 1.5 Dreviny vhodné pre jarné aranžérske práce
 - 1.6 Dreviny použiteľné vo viazaní a aranžovaní po celý rok
 - 1.7 Dreviny použiteľné na vianočnú väzbu
 - 1.8 Dreviny so zaujímavými plodmi, využitelnými vo floristike
- 2. Mobilná zeleň 3**
 - 2.1 Všeobecná charakteristika mobilnej zelene
 - 2.2 Výber drevín pre mobilnú zeleň
 - 2.3 Kalkulácie mobilnej zelene
- 3. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia 33**
 - 3.1 Zostavovanie katalógov drevín podľa spôsobu použitia
 - 3.2 Návrh mobilnej zelene s použitím drevín
 - 3.2 Návrh mobilnej zelene s použitím drevín a kvetín

4.ročník (1 hodina týždenne, spolu 30 hodín)

- 1. Základy sadovníckej kompozície 5**
 - 1.1 Kompozičné prvky
 - 1.2 Kompozičné princípy a prostriedky
- 2. Zakladanie a udržiavanie zelene 15**
 - 2.1 Sadovnícka dokumentácia
 - 2.2 Postup pri zriaďovaní zelene
 - 2.3 Úpravy terénu
 - 2.4 Stavby v sadovníckych úpravách
 - 2.5 Vysádzanie a ošetrovanie okrasných drevín

- 2.6 Zakladanie a ošetrovanie trávnikov
- 2.7 Využitie trávnikov vo floristických úpravách
- 2.8 Časový prehľad prác v sadovníctve

3. Projekty, prípadové štúdie, situačné riešenia10

- 3.1 Spracovanie časového harmonogramu prác
- 3.2 Práca so sadovníckou dokumentáciou
- 3.3 Základy sadovníckeho kreslenia
- 3.3 Spracovanie jednoduchého projektu sadovníckej úpravy

Stratégia hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠKVP(jednotlivcov, skupinu pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné a praktické cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete môže vyučujúci pripraviť súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov.

Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu.

Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

5.2.5. Obchodná administratíva

Názov predmetu	Obchodná administratíva
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne za štúdium
Ročník	druhý, tretí
Kód a názov študijného odboru	42.. 6 floristika
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet obchodná administratíva je zaradený do skupiny predmetov odborného vzdelávania. Je zaradený do druhého a tretieho ročníka

Cieľom vyučovacieho predmetu obchodná administratíva je poskytnúť žiakom vedomosti a zručnosti na úspešné vykonávanie administratívnych prác v obchode a v písomnej komunikácii. Žiaci získajú vedomosti a zručnosti v štylizácii obchodných listov a vo vyhotovovaní písomností, ktoré súvisia s nákupom a predajom tovaru. Ďalej sa oboznámi s vybranými písomnosťami z hospodárskej praxe, písomnosťami vo veciach personálnej agendy pracovníkov i v oblasti platobného styku. Od vyučujúceho sa vyžaduje mať poznatky z problematiky obchodnej administratívy, musí sledovať zmeny a inovácie v obchodnej administratíve a priebežne s nimi oboznamovať žiakov. systematicky si osvojovať nové poznatky a právne normy.

V predmete sa využívajú medzipredmetové vzťahy s predmetom slovenský jazyk a literatúra a s ostatnými odbornými predmetmi

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete sadovníctvo využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú rozvíjať:

Komunikatívne a sociointerakčné spôsobilosti

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zamerať vlastnú činnosť na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Podnikateľské spôsobilosti

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,

- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- byť schopný sebareflexie,
- chápať podstatu, osobnostných a etických aspektov súkromného podnikania,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať klasické aj inovačné metódy a formy vyučovania

Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú učebné zdroje, ktoré majú školy k dispozícii

Obsah vzdelávania

Rozpis učiva

2. ročník (1 hodina týždenne, spolu 33 hodín)

	Počet hodín
1.Úvod	1
1.1 Význam písomného styku v hospodárskom živote	
1.2 Rozdelenie písomností	
2.Obchodné listy, zásady štylizácie	4
2.1 Formáty papiera a obálok	
2.3 Úprava predtlaču podľa STN	
2.4 Písanie adres, odvolacích údajov	
2.6 Štruktúra listu	
2.7 Zásady správnej štylizácie	
3.Písomnosti z oblasti nákupu a predaja	15
3.1 Prieskum trhu	
3.2 Dopyt, ponuka	
3.2 Reklama, náborový list	
3.3 Reklamné tlačivá	
3.4 Objednávky	
3.4 Uzatváranie zmlúv, kúpne zmluvy	
3.6 Faktúra	
3.9 Dodací list	
3.10 Reklamácia	
3.11 Urgencia	
3.12 Pokladničná potvrdenka, záručný list	
4.Platobný styk	3
1.1 Druhy platobného styku	
1.2 Doklady používané pri jednotlivých formách platobného styku	
5.Organizácia písomného styku	10
4.1 Vybavovanie písomností, spisový poriadok	
4.2 Spisový plán	
4.3 Príjem písomností a ich triedenie	
4.4 Označovanie a zapisovanie písomností	

- 4.5 Obeh písomností, podpisovanie písomností
- 4.6 Odosielanie, ukladanie a vyrad'ovanie písomností
- 4.7 Archivácia písomností

3. ročník (1 hodina týždenne, spolu 33 hodín)

	Počet hodín
1.Zamestnanecké písomnosti	3
1.1 Pracovná zmluva	
1.2 Písomnosti pri rozviazaní pracovného pomeru	
2.Osobné listy	4
2.1 Charakteristika, rozdelenie, úprava	
2.2 Blahoprajný, ďakovný a ospravedlňujúci list	
2.3 Sústrastný list	
2.4 Pozvánka ako osobný list	
3.Organizácia písomného styku	6
3.1 Vybavovanie písomností, spisový poriadok, spisový plán	
3.2 Príjem písomností a ich triedenie	
3.3 Označovanie a zapisovanie písomností	
3.4 Obeh písomností, podpisovanie písomností	
3.5 Odosielanie, ukladanie a vyrad'ovanie písomností	
3.6 Archivácia písomností	
4.Pracovné prostredie	4
4.1 Kancelárska technika a jej využívanie	
4.2 Prostriedky organizačnej techniky	
4.3 Telefonický styk, zásady správneho telefonovania	
5.Vnútropodnikové písomnosti	3
1.1 Príkazy, smernice, obežníky, interné oznamy	
1.2 Pozvánky na poradu, prezenčná listina, zápisnica z porady	
1.3 Cestovný príkaz, správa zo služobnej cesty	
2.Písomnosti vzťahujúce sa na prevádzku predajne	9
2.1 Inventúrne súpisy, inventarizačný zápis	
2.2 Inšpekčná kniha	
2.3 Kniha prianí a sťažností	
2.4 Kontrola pokladničnej hotovosti, pokladničná kniha	
2.5 Protokol o škodách	
2.6 Doklady o presune tovaru a inventáru	
2.7 Vyúčtovanie zásob tovaru a schvaľovacie listy	
2.8 Poštové zásielky a poukážky	
5.Písomnosti právneho charakteru	4
5.1 Potvrdenie	
5.2 Splnomocnenie	
5.3 Uznatie dlhu	
5.4 Zmluvy medzi občanmi	

Stratégia hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠKVP(jednotlivcov, skupinu pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete môže vyučujúci pripraviť súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov.

Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu.

Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný.

Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

5.2.6. Účtovníctvo

Názov predmetu	Účtovníctvo
Časový rozsah výučby	4 hodiny týždenne za štúdium
Ročník	tretí, štvrtý
Kód a názov študijného odboru	42.. 6 floristika
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika a ciele vyučovacieho predmetu

Predmet účtovníctvo patrí medzi nosné odborné predmety. Jeho úlohou je osvojenie si zásad podvojného a jednoduchého účtovníctva s cieľom pochopiť podstatu sústavy podvojného účtovníctva, zvládnuť metodiku a postupy účtovania, zvládnuť vedenie jednoduchého účtovníctva a dokázať analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva. Špecifickým cieľom predmetu je získať zručnosti nevyhnutné pre praktické účtovanie v odbore, vedieť zaúčtovať jednoduché účtovné prípady, zvládnuť problematiku účtovnej dokumentácie, účtovných záznamov a účtovných zápisov v účtovných knihách, vedieť zostaviť účtovnú závierku a uzávierku, na základe podkladov bežného účtovníctva a účtovnej závierky dokázať analyzovať aktuálnu finančnú situáciu, osvojiť si základnú znalosť vedenia účtovníctva pomocou výpočtovej techniky.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovacom predmete využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Schopnosti riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie a pod.),
- vyjadriť alebo formulovať problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať klasické metódy a formy vyučovania. Podľa konkrétnych podmienok školy treba zabezpečiť, aby sa žiaci mali možnosť oboznámiť s vedením účtovníctva na personálnych počítačoch. Samotný obsah učiva je potrebné priebežne aktualizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú učebné zdroje, ktoré majú školy k dispozícii.

Obsah vzdelávania

Rozpis učiva

3. ročník (1 hodiny týždenne, spolu 33 hodín)

	Počet hodín
1. Úvod do účtovníctva	1
1.1 Štruktúra účtovníctva	
1.2 Všeobecne uznané účtovné zásady	
2. Majetok a zdroje jeho krytia	2
2.1 Charakteristika majetku a finančných zdrojov	
2.2 Zobrazenie a klasifikácia majetku a finančných zdrojov v účtovníctve	
3. Základy podvojného účtovníctva	10
3.1 Súvaha	
3.2 Kolobeh majetku, zmeny súvahových stavov	
3.3 Sústava účtov	
3.4 Dokumentácia účtovných prípadov	
4. Účtovné zápisy a účtovné kniha	5
4.1 Účtovné zápisy	
4.2 Hlavná kniha	
4.3 Syntetická a analytická evidencia	
4.4 Časové zápisy – denník	
4.5 Kontrola správnosti zápisov a opravy chybných zápisov	
5. Základné účtovanie rozličných účtovných prípadov v podvojnom účtovníctve	7
5.1 Účtová osnova a účtovný rozvrh, charakteristika účtovných tried	
5.2 Základné účtovanie o peniazoch a ceninách, o bankových účtoch a o úveroch	
5.3 Účtovanie o zúčtovacích vzťahoch	
5.4 Účtovanie o zásobách	
5.5 Účtovanie o dlhodobom majetku	
5.6 Náklady a výnosy	
5.7 Určenie výsledku hospodárenia, účtovná uzávierka a závierka	
6. Cvičenia	8
(Zamerať na precvičovanie konkrétnych prípadov podľa preberaných účtovných tried a vyhotovenie príslušných dokladov – PPD, VPD, zápisy v pokladničnej knihe, faktúra...)	

4. ročník (3 hodiny týždenne, spolu 90 hodín)

1. Finančné účty	6
1.1 Podstata finančných účtov	
1.2 Účtovanie o peniazoch a bankových účtoch	
1.3 Účtovanie o bežných bankových úveroch	
1.4 Účtovanie o krátkodobom finančnom majetku	
2. Zúčtovacie vzťahy	12
2.1 Podstata zúčtovacích vzťahov – charakteristika účtovej triedy 3	
2.2 Zúčtovacie vzťahy z obchodného styku, účtovné skupiny 31 – Pohľadávky a	
2.3 32- Záväzky	
2.4 Zúčtovacie vzťahy voči zamestnancom	
2.5 Vzťahy s orgánmi sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia	
2.6 Účtovanie daní a dotácií	
2.7 Iné pohľadávky a záväzky	

3. Zásoby	8
3.1 Členenie zásob – obsah účtovej triedy 1	
3.2 Oceňovanie zásob	
3.3 Spôsoby účtovania zásob	
3.4 Účtovanie nakupovaných zásob	
4. Dlhodobý majetok	10
4.1 Dlhodobý majetok – obsah účtovej triedy 0	
4.2 Oceňovanie dlhodobého majetku	
4.3 Obstaranie dlhodobého majetku	
4.4 Vyradňovanie dlhodobého majetku	
1. Jednoduché účtovníctvo	10
1.1 Zásady vedenia jednoduchého účtovníctva	
1.2 Peňažný denník	
1.3 Kniha pohľadávok, kniha záväzkov	
1.4 Účtovná uzávierka a účtovná závierka v sústave jednoduchého účtovníctva	
2. Náklady a výnosy	10
2.1 Náklady – obsah účtovej triedy 5	
2.2 Náklady a výdavky, členenie nákladov, účtovanie nákladov	
2.3 Výnosy – obsah účtovej triedy 6	
2.4 Výnosy – členenie, účtovanie	
3. Účtovná uzávierka a účtovná závierka	10
3.1 Podstata a obsah účtovnej uzávierky	
3.2 Podstata a obsah účtovnej závierky	
3.3 Výsledok hospodárenia, zistenie výsledku hospodárenia	
4. Súvislý príklad	10
4.1 Riešenie súvislého príkladu v podvojnnej sústave účtovníctva	
5. Kalkulácie	4
5.1 Pojem kalkulácie, druhy kalkulácií	
5.2 Kalkulačné metódy	
6. Finančná analýza	4
6.1 Podstata a zdroje informácií	
6.2 Ukazovatele	
6.3 Peňažné toky	
7. Účtovníctvo v rozpočtových a príspevkových organizáciách	6
7.1 Rámcová účtová osnova pre rozpočtové a príspevkové organizácie a obce	
7.2 Základné účtovné prípady v rozpočtových a príspevkových organizáciách	
7.3 Osobitosti účtovania v rozpočtových organizáciách	

Stratégia hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠKVP. (jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinovú prácu, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete môže vyučujúci pripraviť súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchováva sa za dobu štúdia žiaka.

5.2.7 Marketing

Názov predmetu	Marketing
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne za štúdium
Ročník	tretí, štvrtý
Kód a názov študijného odboru	42.. 6 floristika
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika a ciele vyučovacieho predmetu

Predmet marketing patrí medzi odborné predmety ekonomického zamerania. Cieľom je oboznámiť žiakov s dôležitosťou marketingu v podmienkach trhovej ekonomiky, zoznámiť ich s prieskumom trhu, s jeho realizáciou v praxi v odbore floristika. Žiaci získajú vedomosti o marketingovom prostredí, marketingovom informačnom systéme, ako aj o nákupnom správaní spotrebiteľa a možnostiach vhodnej stimulácie správania spotrebiteľa na trhu, tak aby bolo v súlade so záujmami podnikania. Cieľom predmetu je schopnosť orientovať sa v základných marketingových kategóriách a využívať získané poznatky v rozhodovacích procesoch. Špecifickým cieľom predmetu je poznať základnú terminológiu z marketingu a marketingových činností, osvojiť si zásady marketingovej koncepcie podniku zameraného na floristickú prax, získať poznatky o komplexe vzájomne prepojených prvkov obchodnej aktivity pri uspokojovaní potrieb zákazníkov, vedieť vyhľadávať príležitosti na trhu vzhľadom na možnosti podniku, osvojiť si poznatky o kvalite služieb vo floristike, spokojnosti zákazníkov, zabezpečení odbytu. Predmet umožní získať zručnosti pri používaní metód výskumu, pri tvorbe systému kvality a meraní spokojnosti zákazníkov a vedieť zostaviť jednoduchý marketingový plán. Pri vyučovaní tohto predmetu sa odporúča vhodne využívať medzipredmetové vzťahy a viesť žiakov k využívaniu teoretických poznatkov z ostatných odborných predmetov pri rešpektovaní zásady primeranosti a spojenia teórie s praxou. Vhodné je tiež využitie prostriedkov IKT

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovacom predmete využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Schopnosti riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzniku využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- vyjadriť alebo formulovať problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať klasické metódy a formy vyučovania. Podľa konkrétnych podmienok školy treba zabezpečiť, aby sa žiaci mali možnosť oboznámiť s vedením účtovníctva na personálnych

počítačoch. Samotný obsah učiva je potrebné priebežne aktualizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú učebné zdroje, ktoré majú školy k dispozícii.

Obsah vzdelávania

Rozpis učiva

4. ročník	
2 hodiny týždenne, spolu 60 hodín)	
	Počet hodín
1. <u>Úvod do štúdia marketingu</u>.....	2
1.1 Podstata marketingu, história a vývoj	
1.2 Úlohy a formy marketingu	
1.3 Typy marketingu, základné princípy marketingu	
1.4 Marketingové nápady, osobitosti marketingu vo floristike	
2. <u>Podnik cestovného ruchu v marketingovom prostredí</u>.....	5
2.1 Marketingové riadenie	
2.2 Marketingová filozofia	
2.3 Marketingová stratégia	
2.4 Marketingový mix	
2.5 Marketingová klasifikácia výrobkov	
3. <u>Marketingová analýza</u>.....	8
3.1 Analýza trhu, podstata, pojem, druhy	
3.2 Segmentácia trhu	
3.3 Silné a slabé stránky podniku, konkurencie	
3.4 Prieskum trhu	
3.5 Produkt v cestovnom ruchu, životný cyklus, analýza	
3.6 Charakteristika spotrebiteľa, psychológia zákazníka, prieskum spotrebiteľa	
3.7 Prípadové štúdie	
4. <u>Politika distribúcie</u>.....	5
4.1 Podstata a význam distribúcie	
4.2 Priame a nepriame distribučné kanály	
4.3 Distribučné stratégie	
4.4 Distribúcia floristického produktu	
4.5 Členovia distribučného reťazca	
5. <u>Cenová stratégia (politika) v obchode</u>.....	3
5.1 Cena ako nástroj marketingu, cenové ciele a stratégie	
5.2 Stratégia ceny nového produktu	
5.3 Financovanie floristickej prevádzky	
1. <u>Propagácia a reklama</u>.....	7
1.1 Podstata predaja	
1.2 Rozlišovacia charakteristika produktu	
1.3 Reklamný plán a rozpočet	
1.4 Publicita a propagácia	
1.5 Efektívnosť reklamy, prostriedky reklamy	
1.6 Prípadové štúdie	
2. <u>Politika komunikácie na trhu</u>.....	4
2.1 Podstata a zložky marketingovej komunikácie	
2.2 Zákazník ako obchodný partner	

- 2.3 Význam komunikácie a stimulácia predaja, prezentácie na trhoch
- 2.4 Práca s verejnosťou

1. Makromarketing.....	6
1.1 Štát ako cestovný cieľ v medzinárodnom cestovnom ruchu	
1.2 Marketingová analýza trhu	
1.3 Silné a slabé stránky	
1.4 Marketingové ciele a stratégie	
2. Meranie spokojnosti.....	6
2.1 Služby vo floristike	
2.2 Spokojnosť zákazníka, miera spokojnosti	
2.3 Nespokojnosť zákazníka a jeho správanie	
2.4 Sťažnosti a ich opodstatnenosť	
2.5 Vybavovanie sťažností, reklamácie, reklamačný poriadok	
2.6 Sťažnosť a efektívnosť podnikania	
3. Medzinárodný marketing	4
3.1 Druhy medzinárodného marketingu	
3.2 Konkurenčná marketingová stratégia	
3.3 Medzinárodné marketingové riadenie, ceny, vývoj cien	
3.4 Zmeny, vzťahy v medzinárodnom marketingu	
4. Spracovanie vlastného projektu.....	10
(Projekt silné a slabé stránky podniku so zameraním na floristiku)	

Stratégia hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠKVP. (jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinovú prácu, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete môže vyučujúci pripraviť súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávať sa za dobu štúdia žiaka.

5.2.8 Odborná prax

Názov predmetu	Odborná prax
Časový rozsah výučby	28 hodín týždenne za štúdium
Ročník	Prvý, druhý, tretí, štvrtý
Kód a názov študijného odboru	42..6 floristika
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Odborný predmet odborná prax je nosným predmetom v študijnom odbore floristika, rozvíja, rozširuje a prehĺbuje učivo teoretických predmetov odborného vzdelávania a je orientovaný do všetkých štyroch ročníkov.

Cieľom vyučovacieho predmetu odborná prax je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností, návykov, spôsobilostí potrebných pre profesné zameranie, má formovať logické myslenie a estetické cítenie, rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné v ďalšom vzdelávaní, na pracovisku, aj v občianskom živote

Predmet je štruktúrovaný do tematických celkov. Témy a podtémy sú širšie koncipované a budú sa vzájomne prelínať v závislosti od použitého materiálu, ročného obdobia a od poveternostných podmienok, preto môžu nastať posuny v plánovanom počte hodín pre jednotlivé témy a podtémy. Vedomosti a zručnosti získané v tomto predmete úzko súvisia s ochranou a tvorbou životného prostredia, ako aj s procesmi prebiehajúcimi v rastlinách. Učivo sa skladá z poznatkov o technológii pestovania a uchovávaní rastlín využitelných vo floristickej tvorbe, o druhoch a kultivároch záhradníckych rastlín, o pomôckach a materiáloch používaných vo viazaní a aranžovaní kvetín, o aranžérskych technikách, o ošetrovaní okrasných rastlín na trvalom stanovišti a o možnostiach uplatňovania floristických a kvetinárskych výrobkov na trhu.

V tomto predmete predpokladáme prepojenie teoretického a praktického poznávania, pričom budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie žiaka, najmä komunikatívne a sociointerakčné spôsobilosti, schopnosť tvorivo riešiť problémy a podnikateľské spôsobilosti.

Vyučovanie predmetu vyžaduje od vyučujúceho mať zručnosti a poznatky o technológiách a materiáloch vyplývajúce z potrieb praxe, systematicky si osvojovať nové poznatky a technológie v odbore a tvorivo ich využívať vo svojej práci. Učiteľ má žiaka motivovať, povzbudzovať a podporovať jeho aktivity súvisiace s odborom.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete odborná prax využívame pre utváranie a rozvíjanie kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú rozvíjať

- komunikatívne a sociointerakčné spôsobilosti

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zamerať vlastnú činnosť na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnuť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,

- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Podnikateľské spôsobilosti

- byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- byť schopný sebareflexie,
- chápať podstatu, osobnostných a etických aspektov súkromného podnikania

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať klasické aj inovačné metódy a formy vyučovania

Uprednostňujú sa také stratégie vyučovania, v ktorých umožníme žiakom spolupracovať a spoločne rozhodovať tak, aby žiak bol aktívnym subjektom v procese výučby.

Učebné zdroje

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú učebné zdroje, ktoré majú školy k dispozícii

Obsah vzdelávania

Rozpis učiva

1.ročník
(7 hodín týždenne, spolu 231 hodín)

	Počet hodín
1. Úvod	3
1.1 Základné ustanovenia BOZP a PO	
1.3 Organizačný poriadok	
1.4 Oboznámenie s pracoviskami	
2. Nácvik prác so záhradníckym náradím	42
2.1 Brúsenie náradia	
2.2 Práce s nožom, nožnicami a pílkou	
...2.3 Rýľovanie	
2.4 Hrabanie	
2.5 Okopávanie a pletie	
2.6 Vysádzanie	
3. Nácvik prác pri pestovaní rastlín.	49
3.1 Generatívne rozmnožovanie	
3.2 Vegetatívne rozmnožovanie	
3.3 Sejba, rozsádzovanie	
3.4 Ošetrovanie kvetín počas vegetácie	
3.5 Ošetrovanie okrasných drevín v škôlke	
4. Príprava rastlinného materiálu.	21
4.1 Zber prírodných materiálov	
4.2 Pozberová úprava rastlinného materiálu	
4.3 Uskladnenie rastlinného materiálu	

5. Nácvik floristických techník	88
5.1 Technika prác s aranžérskymi materiálmi a pomôckami	
5.2 Úpravy prírodných materiálov	
5.3 Prípravné práce	
5.4 Jednoduché floristické práce	
6. Ochrana a tvorba životného prostredia	28
6.1 Manipulácia s odpadmi vznikajúcimi pri pestovaní rastlín	
6.2 Ošetrovanie sadovníckych úprav	

2.ročník
(7 hodín týždenne, spolu 231 hodín)

	Počet hodín
1. Nácvik floristických prác	112
1.1 Viazané kytice	
1.2 Vypichované kytice	
1.3 Valentínky	
1.4 Floristické práce pre deti	
1.5 Floristické práce na jubileá	
1.6 Floristické práce na zvláštne príležitosti	
1.7 Závesy a girlandy	
1.8 Dušičkové a smútočné práce	
1.9 Jarné floristické práce	
1.10 Vypichované interiérové kvetinové dekorácie	
1.11 Obrazy	
1.12 Adventné dekorácie	
1.13 Vianočné stromčeky	
1.14 Vianočná a novoročná tabuľa	
1.15 Vianočné svietniky	
1.16 Prízdoba šiat a vlasov	
1.17 Kvetinové šperky	
...1.18 Samostatné tematické práce	
2 Príprava rastlinného materiálu	91
2.1 Práce pri pestovaní rastlín pod sklom	
2.2 Práce pri pestovaní rastlín vo voľnej pôde	
2.3 Zber a pozberová úprava kvetín	
2.3 Zber a príprava prírodnín	
2.4 Príprava jednoduchých konštrukcií	
3. Ochrana a tvorba životného prostredia	28
6.1 Manipulácia s odpadmi vznikajúcimi pri pestovaní rastlín	
6.2 Ošetrovanie sadovníckych úprav	

3.ročník
(7 hodín týždenne, spolu 231 hodín)

	Počet hodín
1. Nácvik floristických prác	84
1.1 Priestorové objekty a konštrukcie pre floristickú tvorbu	
1.2 Výzdoba pietnych miest a kostolov	
1.3 Aranžovanie reprezentačných priestorov	
1.4 Výzdoba sál na slávnostné príležitosti a plesy	
1.5 Príležitostné floristické práce	
1.6 Floristické práce s využitím črepníkových kvetín	
1.7 Exteriérové floristické práce	
1.8 Interiérové floristické práce	

...1.9 Samostatné tematické práce

2. Realizácia miestnej výstavy a prezentácia floristických prác. 35

3 Príprava rastlinného materiálu 70

- 2.1 Práce pri pestovaní rastlín pod sklom
- 2.2 Práce pri pestovaní rastlín vo voľnej pôde
- 2.3 Zber a pozberová úprava kvetín
- 2.4 Zber a príprava prírodnín

4 Prax v predajni kvetín 21

3. Ochrana a tvorba životného prostredia 21

- 6.1 Manipulácia s odpadmi vznikajúcimi pri pestovaní rastlín
- 6.2 Ošetrovanie sadovníckych úprav

**4.ročník
(7 hodín týždenne, spolu 210 hodín)**

Počet hodín

1. Nácvik floristických prác. 70

- 1.1 Svadobné kytice a korzáže
- 1.2 Slávnostná tabuľa
- 1.3 Výzdoba miestnosti a auta
- 1.4 Exteriérové príležitostné dekorácie
- 1.5 Výstavnícke práce
- 1.6 Kvetinová prehliadka a floristická prezentácia
- 1.8 Samostatné tematické práce

2. Špeciálne pestovateľské práce. 35

- 2.1 Tvarovanie rastlín
- 2.2 Ošetrovanie interiérových rastlín
- 2.3 Ošetrovanie exteriérových rastlín
- 2.4 Zakladanie a ošetrovanie trávnikov
- 2.5 Výsadba drevín

3. Realizácia aranžérskej súťaže. 14

4. Príprava rastlinného materiálu21

- 4.1 Zber a pozberová úprava kvetín
- 4.2 Zber a príprava prírodnín

5. Ekonomika a marketing70

- 5.1 Podnikateľský plán - založenie predajne

Stratégia hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠKVP (jednotlivcov, skupinu pre praktické a písomné práce). Príprava, cieľových otázok pre skupinovú prácu, písomné a praktické cvičenia a práce pripravuje vyučujúci v rámci tematických zameraní.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete môže vyučujúci pripraviť súbornú prácu na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov.

Úlohy v komplexnej práci nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou komplexnej práce.

Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní komplexnej práce. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť komplexnú prácu opakovať, ak bol v prvej práci neúspešný.

Termín opakovania komplexnej práce sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky komplexnej práce sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

6. PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 42..6 FLORISTIKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Rakovice
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42...6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 42 ... floristika. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a reálnych možností. Optimálne požiadavky na podmienky, v ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program sú nasledovné:

6.1 Materiálne a personálne podmienky

Materiálne podmienky pre experimentálne overovanie študijného odboru floristika 42 ...6 sú uvedené v normatíve základného vybavenie a tvoria prílohu tohto projektu.

6.2 Organizačné podmienky

- ✚ Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné denné štúdium.
- ✚ Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov, príslušného školského roka a danou legislatívou.
- ✚ Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie je vo vzájomnom súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákom o výchove a vzdelávaní - školský zákon 245/2008 Z.z..
- ✚ Praktické vyučovanie sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne praktického vyučovania sa vykonáva na pracoviskách praktického vyučovania v škole (dielne a učebne)prípadne sa uskutočňuje na zmluvných pracoviskách. Výučba prebieha pod vedením pedagogických zamestnancov školy. Všetky pracoviská majú požadované štandardné vybavenie.
- ✚ Praktické vyučovanie nadväzuje na teoretické vyučovanie. Žiaci pracujú v skupinách v zmysle platnej legislatívy.
- ✚ Pre zabezpečenie práv a povinností žiakov je na škole vypracovaný školský poriadok. V školskom poriadku sú stanovené pravidlá správania sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní.
- ✚ Škola má vypracovaný organizačný poriadok a pracovný poriadok. Žiaci ubytovaní v školskom internáte sa riadia poriadkom školského internátu.
- ✚ Na škole bol vypracovaný jednotný klasifikačný poriadok, ktorý je súčasťou školského vzdelávacieho programu a učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov v osobitnej spoločnej časti. V klasifikačnom poriadku sú uvedené hodnotenia a klasifikácia žiakov, výchovné opatrenia, podmienky pre opravné skúšky.
- ✚ Ukončovanie štúdia na škole a organizácia ukončovania štúdia (záverečné a maturitné skúšky) sa riadi platnou legislatívou.
- ✚ Na škole sa organizujú kurzy, exkurzie, športové akcie pre žiakov a cudzích

- ✚ Exkurzie sú súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na tematické výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií.
- ✚ Spolupráca s rodičmi sa realizuje prostredníctvom osobných kontaktov pedagogických zamestnancov s to: a) výchovného poradcu, triednych učiteľov, vyučujúcich a manažmentom školy
 - b) e-mailovou poštou
 - c) informácie na web stránke školy
- ✚ Na škole je zvolená Rada školy a Rodičovská rada. Zasadnutia týchto rád sú vopred plánované a uskutočňujú sa minimálne 4 krát do roka.
- ✚ Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí žiakov v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky a výpestky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

6.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok pre bezpečnú prácu na praktickom vyučovaní v hygienicky vyhovujúcich podmienkach je súčasťou celého vyučovacieho procesu, ale najmä praktického vyučovania.

Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia spĺňať bezpečnostné a hygienické normy na ich prevádzkovanie. Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s praktickým vyučovaním. Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Dennom poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Denný poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach, pracoviskách.

Škola má spracované Metodické osnovy školení o bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy o bezpečnosti práce platné pre žiakov a študentov, oboznámenie sa s traumatologickým plánom, oboznámenie sa s nariadením vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov. Ďalej sú žiaci oboznámení s poskytovaním prvej pomoci, o požiarnom nebezpečenstve v organizácii, o prenosných hasiacich prístrojoch a pod.

Na praktickom vyučovaní sú žiaci oboznámení s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a s ich prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

7 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODBORE 42.. 6 FLORISTIKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Rakovice
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42...6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácií so špecializovanými zamestnancami VUDPAP, pedagogicko – psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 42.. 6 floristika môže byť poskytnuté všetkým absolventom 9-ročníka základnej školy, ktorí spĺňajú zdravotné predpoklady pre daný odbor, potvrdené dorastovým lekárom.

Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Školy vytvárajú v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. V odbore je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),
- ak si to žiaci budú vyžadovať, budú umiestnení do školského internátu so súhlasom zákonného zástupcu,

- ✚ v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť študijný odbor aj skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- ✚ umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- ✚ podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- ✚ škola môže do tohto odboru štúdia prijať aj žiaka, ktorý úspešne ukončil základnú školu aj v nižšom ako 9. ročníku. Pre týchto žiakov bude vypracovaný individuálny plán vzdelávania a prípravy,
- ✚ pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- ✚ vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- ✚ v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- ✚ škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- ✚ škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami. Pre týchto žiakov bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať,
- ✚ škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- ✚ všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský a interný poriadok.

8 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 42 .. 6 FLORISTIKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Rakovice
Názov školského vzdelávacieho programu	Floristika
Kód a názov ŠVP	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	42.. 6 floristika
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Cieľom vnútorného kontrolného systému vo vyučovacom procese je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinové, priebežné, alebo súhrnné po ukončení tematického celku alebo na konci klasifikačného obdobia. Žiaci budú skúšaní ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom (známkou). V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.